

Roll No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Department Accounts Examination for Ministerial Establishment(General)

Paper-1(Works Accounts) for session 10/2023

Time Allowed: 3 hours

Max.Marks-100

1. Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
2. Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at page-2.
3. Missing data, if any be assumed but must be indicated specifically in the answer.
4. Support your answer with relevant rules/regulation.

---

Q.1 a) Mention description of following heads:-

(i)	GH-10.623	(1)
(ii)	GH-28.402	(1)
(iii)	GH-24.402	(1)
(iv)	GH-79.531	(1)
(v)	GH-75.860	(1)
(vi)	GH-12.801	(1)
(vii)	GH-23.501	(1)
(viii)	GH-27.201	(1)
(ix)	GH-57.126	(1)
(x)	GH-78.601	(1)

b) Write down the Instructions regarding Introduction of new account codes and deletion of account codes as per Chart of Accounts? (10)

Q.2 a) What a Divisional Officer should do when it is not possible to support a payment with a document or voucher? (10)

b) What are the Instructions regarding entry of Stale cheque and dishonoured cheque? (10)

Q.3 a) Explain w.r.t. Purchase Regulation

i) Late Tenders. (5)

ii) Negotiations. (5)

(b) Explain w.r.t. Works Regulation

i) Mobilization Advance.

(5)

ii) Forfeiting of security deposit.

(5)

Q.4 (a) Write down the criteria for Departure from the prescribed Accounting Policies? (10)

(b) Write down the treatment of

(i) Delayed payment charges.

(ii) Discount allowed for timely payment.

(5\*2=10)

Q.5 (a) Write down the instructions regarding correction of mistakes in cash book during month after the closure of month as per instructions in Cash and Bank Manual? (10)

(b) Briefly explain the Instructions regarding deferment of loss?

(5)

(c) Explain the Increment of prior period expenses/losses?

(5)

ਵਿਭਾਗ ਲੇਖਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ (ਜਨਰਲ)

ਪੇਪਰ-1 (ਵਰਕਸ ਅਕਾਊਂਟਸ) ਸੈਸ਼ਨ 10/2023

ਸਮਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰ: 3 ਘੰਟੇ

ਅਧਿਕਤਮ ਅੰਕ-100

1. ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ ਕੁਝ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਥਾਂ 'ਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
2. ਪੰਨਾ-2 'ਤੇ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਥਾਂ 'ਤੇ rough ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
3. ਗੁੰਮ ਡੇਟਾ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਪਰ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
4. ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਯਮਾਂ/ਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਜਵਾਬ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰੋ।

Q.1 a) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਿਰਲੇਖਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ:-

- |                  |     |
|------------------|-----|
| (i) GH-10.623    | (1) |
| (ii) GH-28.402   | (1) |
| (iii) GH-24.402  | (1) |
| (iv) GH-79.531   | (1) |
| (v) GH-75.860    | (1) |
| (vi) GH-12.801   | (1) |
| (vii) GH-23.501  | (1) |
| (viii) GH-27.201 | (1) |
| (ix) GH-57.126   | (1) |
| (x) GH-78.601    | (1) |

b) ਚਾਰਟ ਆਫ ਅਕਾਊਂਟ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੇਂ ਲੇਖਾ ਕੋਡ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਪੁਰਾਣੇ ਲੇਖਾ ਕੋਡ ਖਤਮ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ (10)

Q 2(a) ਜਦੋਂ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਉਚਰ ਹੋਣਾ ਸਭੰਵ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਕ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਅਫਸਰ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ? (10)

(b) ਕੈਸ਼ ਬੁਕ ਵਿਚ ਸਟੇਲ ਚੈਕ ਅਤੇ ਡਿਸਉਨਰ ਚੈਕ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਸੋ (10)

Q.3 a) ਖਰੀਦ ਨਿਯਮ-1981 ਬਾਰੇ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ

i) ਲੇਟ ਟੈਂਡਰ। (5)

ii) Negotiations. (5)

b) ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-1997 ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ

i) ਮੋਬੀਲਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਐਡਵਾਂਸ। (5)

ii) ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਜ਼ਬਤ ਕਰਨਾ। (5)

Q.4 (a) ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਲੇਖਾ ਨੀਤੀਆਂ ਤੋਂ ਛੋਟੇ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ? (10)

(b) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ:-

(i) ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ।

(ii) ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਛੋਟ (5\*2=10)

Q.5 a) ਕੈਸ਼ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਮੈਨੂਅਲ ਵਿਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਅਤੇ ਮਹੀਨਾ ਬੰਦ

ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਵਿਚਲੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਲਿਖੋ? (10)

(b) ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ? (5)

(c) ਪੁਰਾਣੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ/ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਬੁਕਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ? (5)

(4)

Paper-II  
(Service Rules and Regulations)  
(Ministerial Esstt.)  
SESSION 10/2023

Roll No. \_\_\_\_\_

Time Allowed: 3 Hours  
Max. Marks : 100

NOTE:

1. Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
2. Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page -2.
3. Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.
4. Support your answer with relevant rule/regulation.

Q.1

- a) Under what circumstances an employee is granted joining time?
  - b) Define the term 'Family' in terms of PSPCL Provident Fund Regulation, 2010.
  - c) Which categories of Employees are not covered under Provident Fund Regulation 2010?
  - d) In reference to Employees Conduct Regulations , explain the following ;
    - 1) Restrictions regarding marriage
    - 2) Theft of energy, Help or connivance of an employee in theft
- 5+3+2+( 5+5)

- a). ਕਿਨ੍ਹਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਟਾਈਮ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?
- b) ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 2010 ਮੁਤਾਬਿਕ "ਪਰਿਵਾਰ" ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ ।
- c) ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 2010, ਅਧੀਨ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ / ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੇ?
- d) ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਚਰਣ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ, ਹੇਠਾਂ ਲਿਖਿਆ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ
  - 1) ਵਿਆਹ ਸੰਬੰਧੀ ਪਾਬੰਦੀਆਂ

①

RT.O

2) ਊਰਜਾ ਦੀ ਚੋਰੀ, ਚੋਰੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਦਦ ਜਾਂ ਮਿਲੀਭੁਗਤ

Q.2

a) Define the following :

- I. Headquarters
- II. Lien
- III. Active Service
- IV. Head of Department
- V. Ministerial staff

b) Define Special Pay. How is it different from compensatory allowance?

c) Explain the Special Disability leave .

(2\*5=10)+5+5

a) ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ:

- 1) ਹੈਡਕੁਆਰਟਰ
- 2) ਲੀਨ
- 3) ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਸੇਵਾ
- 4) ਹੈਡ ਆਫ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ
- 5) ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ

b) ਖਾਸ ਭੱਤੇ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ। ਇਹ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੱਤੇ ਨਾਲੋਂ ਕਿਵੇਂ ਵੱਖਰਾ ਹੈ?

c) ਅਪਾਹਜਤਾ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।

Q.3

a) How many days of joining time will be admissible if an employee is appointed to a new post while in transit from one post to another ?

b) Define the term Honorarium. Write down the cases in which Honorarium is not payable to PSPCL officers/ employees ?

c) What are the various types of Pensions admissible to employees of Corporation under different circumstances as per the CSR ?

5+5 +10

②

a) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੋਸਟ ਤੋਂ ਦੂਜੀ ਪੋਸਟ 'ਤੇ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਕਿਸੇ ਨਵੀਂ ਪੋਸਟ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕਿੰਨੇ ਦਿਨ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ?

b) ਮਾਨਭੱਤਾ ਸ਼ਬਦ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਿਓ। ਉਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖੇ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚ PSPCL ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਾਣ ਭੱਤਾ ਦੇਣ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ?

c) CSR ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਹੜੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀਆਂ ਪੈਨਸ਼ਨਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹਨ?

Q.4

a) Please work out the date of next increment in case of an employee from the following particulars:

I. Last date of increment:	1/8/2022
II. EOL without medical certificate	17/10/2022 to 28/11/2022
III. EOL with medical certificate	8/12/2022 to 10/02/2023
IV. Dies non period	15/3/2023 to 31/3/2023

b) What kind of leave can be granted during suspension period?

c). A TA bill must be submitted for claim within a period of 1 year. Are there any exceptions ?

Explain.

10+5+5

a) ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਤੋਂ ਅਗਲੀ ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਕੈਲਕੁਲੇਟ ਕਰੋ:

1) ਪਿਛਲੀ ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	1/8/2022
2) ਬਗੈਰ ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ EOL	17/10/2022 ਤੋਂ 28/11/2022
3) ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ EOL	8/12/2022 ਤੋਂ 10/02/2023
4) Dies non period	15/3/2023 ਤੋਂ 31/3/2023

b) ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ?

c). TA ਬਿੱਲ 1 ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਾਅਵੇ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕੀ ਕੋਈ ਅਪਵਾਦ ਹੈ?  
ਸਮਝਾਓ।

Q.5

a) Please calculate Pension, Gratuity, Commutation Pension, Leave Encashment from the following data:

I. D.O.B	10/4/1965
II. Date of Appointment	25/5/1989

(3)

III.	EOL on private affairs	2 years, 3 months and 3 days
IV.	Dies non period	3 months, 10 days
V.	Date of Retirement	Superannuation
VI.	Last pay drawn.	Rs 1,28,000
	Earned leave in the credit.	280 days

20 Marks

a) ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਤੋਂ ਪੈਨਸ਼ਨ, ਗਰੈਜੂਟੀ, ਕੰਮਯੂਟੇਸ਼ਨ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਲੀਵ ਇਨਕੈਸਮੈਂਟ ਕੈਲਕੁਲੇਟ ਕਰੋ:

- 1) ਜਨਮ ਮਿਤੀ। 10/4/1965
- 2) ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ। 25/5/1989
- 3) EOL on Private affair. 2 ਸਾਲ 3 ਮਹੀਨੇ 3 ਦਿਨ
- 4) Dies non period 3 ਮਹੀਨੇ 10 ਦਿਨ
- 5) ਸੁਪਰੈਨੂਅਰਸਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ
- 6) ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ ਰੁਪਏ 1,28,000
- 7) ਜਮਾਂ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ 280 ਦਿਨ

(4)

Roll No.

Departmental Accounts Examination

Ministerial Establishment

Session: 10/2023

Paper: 3

**(Revenue Accounts)**

Time Allowed: Three Hours.

Maximum Marks: 100

Note:

- 1) Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- 2) Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- 3) Missing data, if any be assumed but must be indicated specifically in the answer.
- 4) Support your answer with relevant rules/regulations.

Q1. A As per latest approved rates, mention the rates of the following:-

- (i) Per KW rate of security consumption for new DS consumer applying connection during February 2023 with load of 25 KW.
- (ii) Per KW rate of security consumption for new NRS consumer (covered under spot billing) applying connection during February 2023 with load of 5 KW.
- (iii) Changing the position of a LT meter with CTs on the request of the consumer in the same premises when no additional material is required.
- (iv) Meter rental per month of a LT single phase static meter.

①

P.T.O

- (v) Per KVA rate of security consumption for new NRS consumer applying connection during February 2023 with demand of 35 KVA.

(2 marks each; Total 10 marks)

ੳ ਨਵੀਨਤਮ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਦਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਦਰਾਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ:-

- (i) 25 ਕਿਲੋਵਾਟ ਲੋਡ ਦੇ ਨਾਲ ਫਰਵਰੀ 2023 ਦੌਰਾਨ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਵੇਂ ਘਰੇਲੂ ਖਪਤਕਾਰ ਲਈ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ (ਖਪਤ) ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ ਕਿਲੋਵਾਟ ਦਰ।
- (ii) 5 ਕਿਲੋਵਾਟ ਦੇ ਲੋਡ ਦੇ ਨਾਲ ਫਰਵਰੀ 2023 ਦੌਰਾਨ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਵੇਂ ਵਪਾਰਕ ਖਪਤਕਾਰ (ਸਪਾਟ ਬਿਲਿੰਗ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ) ਲਈ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ (ਖਪਤ) ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ ਕਿਲੋਵਾਟ ਦਰ।
- (iii) ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਣ 'ਤੇ ਉਸੇ ਅਹਾਤੇ ਵਿੱਚ ਖਪਤਕਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ CTs ਦੇ ਨਾਲ LT ਮੀਟਰ ਦੀ ਪੇਜੀਸ਼ਨ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ।
- (iv) ਲੋ ਟੈਸ਼ਨ ਸਿੰਗਲ ਫੇਜ਼ ਸਟੈਟਿਕ ਮੀਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਮੀਟਰ ਕਿਰਾਇਆ।
- (v) ਫਰਵਰੀ 2023 ਦੌਰਾਨ 35 ਕੇਵੀਏ ਦੀ ਮੰਗ ਦੇ ਨਾਲ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਵੇਂ ਵਪਾਰਕ ਖਪਤਕਾਰ ਲਈ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ (ਖਪਤ) ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ ਕੇਵੀਏ ਦਰ।

(ਹਰੇਕ 2 ਅੰਕ; ਕੁੱਲ 10 ਅੰਕ)

B Define the following:-

- (i) Advanced Metering Infrastructure
- (ii) Interface Meter

(2 marks each; Total 4 marks)

ਅ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ:-

- (i) ਐਡਵਾਂਸਡ ਮੀਟਰਿੰਗ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ
- (ii) ਇੰਟਰਫੇਸ ਮੀਟਰ

(ਹਰੇਕ 2 ਅੰਕ; ਕੁੱਲ 4 ਅੰਕ)

(2)

- C Mention at least three categories of loads/consumers for which single phase supply voltage is the admissible supply voltage.

(6 marks)

- ੲ ਲੋਡ/ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਸਿੰਗਲ ਫੇਜ਼ ਸਪਲਾਈ ਵੋਲਟੇਜ ਅਡਮਿਸੀਬਲ ਸਪਲਾਈ ਵੋਲਟੇਜ ਹੈ। (6 ਅੰਕ)

- Q2. A Prepare bill of a DS consumer from the data given below:-

Sanctioned CD	105 KVA
Supply Voltage	400V
Bill Period	30 days
New Reading	12540 Kvah & 11480 Kwh
Old Reading	11162 Kvah & 10000 Kwh
MDI	102 KVA

Note:- Meter rent may be ignored.

(12 marks)

- ੳ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅੰਕੜਿਆਂ ਤੋਂ ਡੀਐਸ ਖਪਤਕਾਰ ਦਾ ਬਿੱਲ ਤਿਆਰ ਕਰੋ:-

ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕੰਟੈਕਟ ਡਿਮਾਂਡ 105 ਕੇ ਵੀ ਏ

ਸਪਲਾਈ ਵੋਲਟੇਜ 400 ਵੋਲਟ

ਬਿੱਲ ਦੀ ਮਿਆਦ 30 ਦਿਨ

ਨਵੀਂ ਰੀਡਿੰਗ 12540 ਕੇ ਵੀ ਏ ਐਚ ਅਤੇ 11480 ਕੇ ਡਬਲਯੂ ਐਚ

ਪੁਰਾਣੀ ਰੀਡਿੰਗ 11162 ਕੇ ਵੀ ਏ ਐਚ ਅਤੇ 10000 ਕੇ ਡਬਲਯੂ ਐਚ

ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਡਿਮਾਂਡ 102 ਕੇ ਵੀ ਏ

ਨੋਟ:- ਮੀਟਰ ਕਿਰਾਏ ਨੂੰ ਨਜ਼ਰਅੰਦਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(12 ਅੰਕ)

(3)

P.T.O

- B (i) Calculate the amount of govt. subsidy claimable against the DS consumer details given below (Note:-meter rent may be ignored.):

Sanctioned load	5 KW
Bill period	60 days (Nov to Dec 2022)
Consumption	610 units

- (ii) In above case, if consumption is 590 units then what will be the answer? Assume all other conditions same as above.

(4 marks each; Total 8 marks)

- ਅ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ DS ਖਪਤਕਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਸਰਕਾਰੀ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਕਲੇਮ ਕਰਨਯੋਗ ਰਕਮ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰੋ (ਨੋਟ:- ਮੀਟਰ ਕਿਰਾਏ ਨੂੰ ਨਜ਼ਰਅੰਦਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ):

ਮਨਜ਼ੂਰ ਲੋਡ	5 ਕੇ ਡਬਲਯੂ
ਬਿੱਲ ਦੀ ਮਿਆਦ	60 ਦਿਨ (ਨਵੰਬਰ ਤੋਂ ਦਸੰਬਰ 2022)
ਖਪਤ	610 ਯੂਨਿਟ

- (ii) ਉਪਰੋਕਤ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਜੇ ਖਪਤ 590 ਯੂਨਿਟ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸਦਾ ਜਵਾਬ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ? ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦੱਸੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਮੰਨ ਲਓ।

(ਹਰੇਕ 4 ਅੰਕ; ਕੁੱਲ 8 ਅੰਕ)

Q3. Explain about the following:-

- |                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| i. Designated consumer          | (4 marks) |
| ii. Distribution system         | (4 marks) |
| iii. Point of common coupling   | (4 marks) |
| iv. Supply voltage interruption | (8 marks) |

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਬਾਰੇ ਵਰਣਨ ਕਰੋ:-

- |                  |         |
|------------------|---------|
| i. ਨਾਮਜ਼ਦ ਖਪਤਕਾਰ | (4 ਅੰਕ) |
| ii. ਵੰਡ ਪ੍ਰਣਾਲੀ  | (4 ਅੰਕ) |

(4)

iii. ਕਾਮਨ ਕਪਲਿੰਗ ਦਾ ਪੁਆਇੰਟ

(4 ਅੰਕ)

iv. ਸਪਲਾਈ ਵੋਲਟੇਜ ਇੰਟਰਾਪਸ਼ਨ

(8 ਅੰਕ)

Q4. A Calculate connected load of NRS consumer from the details given below:-

Light points	15 no.s
Fan points	8 no.s
Wall socket	17 no.s
Power socket (single phase)	5 no.s
Power socket (three phase)	2 no.s
1.50 ton AC (non standard)	5 no.s
ISI marked ACs (2 ton as per nameplate)	3 no.s

(10 marks)

ਉ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਤੋਂ ਵਪਾਰਕ ਖਪਤਕਾਰ ਦੇ ਕਨੇਕਟੇਡ ਲੋਡ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰੋ:-

ਲਾਈਟ ਪੁਆਇੰਟ	15 ਨੰਬਰ
ਫੈਨ ਪੁਆਇੰਟ	8 ਨੰਬਰ
ਵਾਲ ਸਾਕੇਟ	17 ਨੰਬਰ
ਪਾਵਰ ਸਾਕੇਟ (ਸਿੰਗਲ ਫੇਜ਼)	5 ਨੰਬਰ
ਪਾਵਰ ਸਾਕੇਟ (ਤਿੰਨ ਫੇਜ਼)	2 ਨੰਬਰ
1.50 ਟਨ ਏਸੀ (ਗੈਰ ਸਟੈਂਡਰਡ)	5 ਨੰਬਰ
ਆਈ.ਐਸ.ਆਈ. ਮਾਰਕਡ ਏ.ਸੀ. (ਨਾਮ ਪਲੇਟ ਅਨੁਸਾਰ 2 ਟਨ)	3 ਨੰਬਰ

(10 ਅੰਕ)

B Explain in detail about overhauling of consumer accounts in the case of defective (other than inaccurate)/dead stop/burnt/stolen meters.

(10 marks)

5

ਅ ਖਰਾਬ (ਗਲਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)/ਡੈੱਡ ਸਟਾਪ/ਸੜੇ ਹੋਏ/ਚੋਰੀ ਹੋਏ ਮੀਟਰਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਖਪਤਕਾਰ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਓਵਰਹਾਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਦੱਸੋ। (10 ਅੰਕ)

- Q5. A Mention about exceptions from duty to supply. (5 marks)  
B Explain about tariff for News Paper Printing Presses. (5 marks)  
C Explain in detail the conditions regarding use of electricity exclusively during night hours. (10 marks)

- ੳ ਡਿਊਟੀ ਟੂ ਸਪਲਾਈ ਦੇ ਅਪਵਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ। (5 ਅੰਕ)  
ਅ ਨਿਊਜ਼ ਪੇਪਰ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਪ੍ਰੈਸਾਂ ਲਈ ਟੈਰਿਫ ਬਾਰੇ ਵਰਣਨ ਕਰੋ। (5 ਅੰਕ)  
ੲ ਕੇਵਲ ਰਾਤ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਦੱਸੋ। (10 ਅੰਕ)

6

**Ministerial Establishment Session - 10/2023**

**Paper:4th**

**(Book Keeping & Accountancy )**

**Time Allowed: Three Hours**

**Maximum Marks:100**

**Note:-**

- 1) Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- 2) Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- 3) Missing data, if any be assumed but must be indicated specifically in the answer.
- 4) Support your answer with relevant rules/regulation.



**MINISTERIAL ESTABLISHMENT**  
**PAPER- 4<sup>th</sup> (Book Keeping and Accountancy)**  
**SESSION 10/2023**

**Note:- if there is any difference between English and Punjabi version then the English Version will be considered as final**

			Marks
Ques.: 1	A)	What are the errors which remain undisclosed even after agreement of Trial Balance ਉਹ ਕਿਸਤੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਟ੍ਰਾਇਲ ਬੈਲੈਂਸ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਅਣਜਾਣ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ	10
	B)	What is depreciation. Why it is provided. Explain the straight Line method for providing depreciation. ਘਟਾਓ ਕੀ ਹੈ. ਇਹ ਕਿਉਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਘਟਾਓ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿੱਧੀ ਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।	10
Ques.: 2	A)	Write short notes on following while providing adjustment sin Final Accounts 1. Interest on Capital 2. Bad debts 3. Prepaid Expenses 4. Income received in advance ਅੰਤਿਮ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮਾਯੋਜਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਉੱਤੇ ਛੋਟੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ 1. ਪੂੰਜੀ 'ਤੇ ਵਿਆਜ 2. ਮਾੜੇ ਕਰਜ਼ੇ 3. ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਖਰਚੇ 4. ਅਗਾਊਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਆਮਦਨ	10

(2)

	B	<p>1. Explain the advantages and Disadvantages of Double Entry System</p> <p>2. Explain Going Concern Concept</p> <p>1. ਡਬਲ ਐਂਟਰੀ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਫਾਇਦਿਆਂ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ</p> <p>2. ਗੋਇੰਗ ਕੰਸਰਨ ਕੰਸੈਪਟ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ</p>	10
Ques.: 3		<p>On 1.04.2000 a firm purchased machinery for Rs. 3,00,000. On 01.10.2002 it buy additional machinery for Rs. 60,000 and spent Rs. 6,000 on its erection. The accounts are closed annually on 31 March. Assuming depreciation @ 10%, show the machinery account till 31.03.2003. prepare Journal entries also along with calculations from 01.04.2000 to 31.03.2003</p> <p>1.04.2000 ਨੂੰ ਇੱਕ ਫਰਮ ਨੇ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਖਰੀਦੀ। 3,00,000 ਅਤੇ ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕੀਤੇ।</p> <p>01.10.2002 ਨੂੰ ਇਸਨੇ 60,000 ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਖਰੀਦੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ 'ਤੇ 6,000 ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕੀਤੇ। ਖਾਤੇ ਹਰ ਸਾਲ 31 ਮਾਰਚ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। @ 10% ਦੀ ਘਾਟ ਮੰਨ ਕੇ, 31.03.2003 ਤੱਕ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਖਾਤਾ ਦਿਖਾਓ। 01.04.2000 ਤੋਂ 31.03.2003 ਤੱਕ ਗਣਨਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜਰਨਲ ਐਂਟਰੀਆਂ ਵੀ ਤਿਆਰ ਕਰੋ</p>	20
Ques.: 4	a	<p>From the following some accounting errors rectify them by making journal entries.</p> <p>1. Sale for Rs. 2000 made to Malvika was not entered in Sales Book</p> <p>2. Salary paid Rs. 7500/- to Accountant was debited to his personal Account</p> <p>3. Old furniture sold for Rs. 2800 was entered in sales book</p> <p>4. Carriage paid Rs. 500 on purchase of machine was debited ot Carriage account</p> <p>5. Cash Rs. 50,000 paid to creditor Atukya Ghosh was debited to Praful Ghosh Account.</p> <p>ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁਝ ਲੇਖਾਕਾਰੀ ਗਲਤੀਆਂ ਜਰਨਲ ਐਂਟਰੀਆਂ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।</p> <p>1. ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਵਿਕਰੀ ਮਾਲਵਿਕਾ ਨੂੰ ਕੀਤੇ 2000 ਦੀ ਸੇਲ ਬੁੱਕ 'ਚ ਐਂਟਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ</p>	10

		<p>ਗਈ</p> <p>2. ਤਨਖਾਹ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਰੁ. 7500/- ਲੇਖਾਕਾਰ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ</p> <p>3. ਪੁਰਾਣਾ ਫਰਨੀਚਰ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਵੇਚਿਆ ਗਿਆ। 2800 ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ</p> <p>4. Carriage ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ। ਮਸ਼ੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ 'ਤੇ 500 ਕੈਰੇਜ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ</p> <p>5. ਨਕਦ ਰੁ. 50,000 ਲੈਣਦਾਰ ਅਤੁਕਿਆ ਘੋਸ਼ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਫੁੱਲ ਘੋਸ਼ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।</p>	
Ques.: 4	B	<p>From The following prepare a Bank Reconciliation statement on 31.03.2005</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Balance as per cash Book Rs. 1,80,000</li> <li>Cheques paid into bank in March 2005 but credited by bank in April 2005 Rs. 7,900</li> <li>Cheques issued in march for Rs. 11,000 debited by bank in April</li> <li>Cheques entered In cash book in march 2005 but deposited into bank in April for Rs.1,000</li> <li>Interest allowed by bank but not entered in Cash Book in march 2005 Rs. 2500</li> <li>Interest charged by bank but not entered in Cash Book in march 2005 Rs.500</li> </ol> <p>ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਤੋਂ 31.03.2005 ਨੂੰ ਇੱਕ ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਬਿਆਨ ਤਿਆਰ ਕਰੋ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਰੁਪਏ। 1,80,000</li> <li>ਮਾਰਚ 2005 ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਚੈੱਕ, ਪਰ ਅਪ੍ਰੈਲ 2005 ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰੁਪਏ। 7,900 ਹੈ</li> <li>ਅਪ੍ਰੈਲ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ 11,000 ਰੁਪਏ ਲਈ ਮਾਰਚ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਚੈੱਕ</li> </ol>	10

(4)

		<p>4. ਚੈਕ ਮਾਰਚ 2005 ਵਿੱਚ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਰ ਅਪ੍ਰੈਲ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ 1,000 ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ।</p> <p>5. ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿਆਜ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ ਪਰ ਮਾਰਚ 2005 ਵਿੱਚ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। 2500</p> <p>6. ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿਆਜ ਲਿਆ ਗਿਆ ਪਰ ਮਾਰਚ 2005 ਵਿੱਚ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ 500 ਰੁਪਏ</p>	
--	--	---	--

Q No 5

20 Marks

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਤੋਂ ਸ੍ਰੀ ਦਾਸ ਦਾ ਬਲੈਂਸ ਤਿਆਰ ਕਰੋ

31.12.2006 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਲਈ ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ ਅਤੇ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ

ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਲੈਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ:-

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਡਾ

ਕੈਪੀਟਲ		86140
ਡਰਾਇੰਗ	3400	
ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ	32400	88200
ਵਾਪਸ ਕਰਦਾ ਹੈ	2300	2150
ਗੱਡੀ ਦੇ ਅੰਦਰ	1500	
ਰੇਸ਼ਨੀ ਅਤੇ ਹੀਟਿੰਗ	800	
ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਗੈਸ	3400	
ਸਟਾਕ ਓਪਨਿੰਗ	7300	
ਰੈਂਟ ਆਫਿਸ	900	

⑤

ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ	2500	
ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿਟੀ	1300	
ਡਾਕ	200	
ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਚਾਰਜ	700	
ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜ	480	
ਵਿਆਜ ਕਮਾਇਆ		390
ਫਰਨੀਚਰ	19100	
ਮਸ਼ੀਨਰੀ	60000	
ਇਮਾਰਤਾਂ	35000	
ਦੀ ਨਕਦੀ ਹੈ	5600	
ਕੁੱਲ	176880	176880

#### ਸਮਾਯੋਜਨ

- 1 ਬੰਦ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਸਟਾਕ ਰੁ. 5100
- 2 ਬਕਾਇਆ ਖਰਚਾ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਰੁ. 700 ਅਤੇ ਕਿਰਾਇਆ ਰੁ. 300
- 3 ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਖਰਚੇ ਰੁ. 200
- 4 ਵਿਆਜ ਕਮਾਇਆ ਪਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ। 100
- 5 ਡਿਪ੍ਰੀਸੀਏਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ 2%, ਮਸ਼ੀਨਰੀ 5% ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ 10%

⑥

Q No 5

Marks  
20

From the following trial Balance of Mr Das prepare trading and profit and loss account and Balance sheet for the year ended 31.12.2006 after taking into account following adjustments given below:-

Particulars	Dr	Cr
Capital		86140
Drawings	3400	
Purchase and sales	32400	88200
Returns	2300	2150
Carriage inwards	1500	
Lighting and heating	800	
water and gas	3400	
Stock opening	7300	
Rent office	900	
Wages and salaries	2500	
Electricity	1300	
postage	200	
Printing charges	700	
legal charges	480	
Int Earned		390
Furniture	19100	
Machinery	60000	
Buildings	35000	
Cash in hand	5600	
Total	176880	176880

## Adjustments

- 1 Closing stock Rs. 5100
- 2 Outstanding exp Wages Rs. 700 and Rent Rs. 300
- 3 Prepaid Printing charges Rs. 200
- 4 Interest Earned but not received Rs. 100
- 5 Depreciation Building 2%, Machinery 5% and furniture 10%

(7)