

Roll No. \_\_\_\_\_

040616/240

Time allowed: Three Hours

Max. Marks 100

**Departmental Accounts Examination**

**For**

**Ministerial Estt.**

**Session: 6/2016**

**Paper-1<sup>st</sup>**

**(Works Accounts)**

**Note**

- ❖ Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- ❖ Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- ❖ Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

- Q.1 a) Distinguish between the Earnest Money and Security Deposit.  
 b) Explain the "Rejected Tenders" under Purchase Regulations.  
 c) In which case the use of Corporation's vehicle by another office the issuance of IUT bill is not required.
- ਉ) ਬਿਆਨੇ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਵਿਚ ਕੀ ਅੰਤਰ ਹੈ?  
 ਅ) ਪਰਚੇਜ਼ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ "ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਟੈਂਡਰਾਂ" ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।  
 ਏ) ਜੇ ਕਰ ਇਕ ਦਫਤਰ ਦੀ ਗੱਡੀ ਦੂਜਾ ਦਫਤਰ ਵਰਤਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਸ ਕੇਸ ਵਿਚ ਆਈ.ਯੂ.ਟੀ. ਬਿਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।

Marks: 10+5+5=20

- Q.2 a) What are the tender specifications under Works Regulations?  
 b) What is Measurement Book? Who is authorized to make entries in the Measurement Book?
- ਉ) ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਟੈਂਡਰ ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕੀ ਹਨ?  
 ਅ) ਮੈਸਾਇਰ ਪੁਸਤਕ ਕੀ ਹੈ? ਮੈਸਾਇਰ ਪੁਸਤਕ ਵਿਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕੌਣ-2 ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਹੈ?

Marks: 10+10=20

- Q.3 a) Write a note on Material Cost Variance.  
 b) Define Administrative Approval and Technical Sanction.
- ਉ) ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਕਾਸਟ ਵੈਰੀਏਨਸ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।  
 ਅ) ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

Marks: 10+10=20

- Q.4 a) If a mistake is made in the cash book then what is the procedure to make the correction?  
 b) List out the cases in which the separate pay-in-slips are prepared.
- ਉ) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਲਿਖਣ ਵਿਚ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਦ ਉਸ ਗਲਤੀ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਦਾ ਕੀ ਤਰੀਕਾ ਹੈ?  
 ਅ) ਕਿਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਖਰੀ ਪੇ-ਇਨ-ਸਲਿਪ ਬਨਾਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਲਿਖੇ ਜਾਣ।

Marks: 10+20=20

- Q.5 a) Define IUT Bills and what is the procedure to settle inter unit transactions.  
 b) Write the Account Code of the following as per chart of Accounts:-
- Fixed Assets- Jeeps and Motor Cars
  - Fixed Assets-Furniture & fixture (office)

- iii) Capital Work in progress-Service connection-tubewells
- iv) Capital work in progress- computers
- v) O&M Material site.

ੳ) ਆਈ.ਯੂ.ਟੀ. ਬਿਲ ਕੀ ਹੈ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ ਅਤੇ ਆਈ.ਯੂ.ਟੀ. ਬਿਲਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਕੀ ਤਰੀਕਾ ਹੈ?

ਅ) ਚਾਰਟ ਆਫ ਅਕਾਊਂਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਇਆਂ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟ ਕੋਡ ਲਿਖੋ:-

- i) ਫਿਕਸਡ ਅਸੈਟ-ਜੀਪ ਅਤੇ ਮੋਟਰ ਕਾਰ
- ii) ਫਿਕਸਡ ਅਸੈਟ-ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ (ਦਫਤਰ)
- iii) ਕੈਪੀਟਲ ਵਰਕ ਇਨ ਪਰੋਗਰੈਸ- ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ-ਟਿਊਬਵੈਲ
- iv) ਕੈਪੀਟਲ ਵਰਕ ਇਨ ਪਰੋਗਰੈਸ-ਕੰਪਿਊਟਰ
- v) ਓ ਅਤੇ ਐਮ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਐਟ ਸਾਈਟ।

Marks: 10+10=20

Roll No. \_\_\_\_\_

050616/275

Time allowed: Three Hours

Max. Marks 100

**Departmental Accounts Examination**

**For**

**Ministerial Estt.**

**Session: 6/2016**

**Paper-2<sup>nd</sup>**

**(Service Rules & Regulations)**

**Note**

- ❖ Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- ❖ Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- ❖ Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

## ME-Paper-II (Service Rules &amp; Regulations)

Session 6/2016

Time Allowed: 3 hours

Max.Marks-100

Note:- Attempt all the questions and part of questions at one place.

- Rough work must be done at space provided for in the answer sheet at page no.2
- Missing data if any may be assumed but must be indicated in the answer.

Q-1. (a) Distinguish Between:

1. Extraordinary leave and leave not due
2. Honorarium and Fee. (M-10)

(b) A deceased employee leaves behind only an unmarried daughter of 28 years age. Is she entitled to Family Pension? (M-5)

(c) An employee under suspension has been granted 7 days casual leave on account of his illness. Comment. (M-5)

(ੳ) ਅੰਤਰ ਦਸੋ:-

1. ਅਸਧਾਰਨ ਛੁਟੀ ਅਤੇ ਨਾ ਬਨਦੀ ਛੁਟੀ
2. ਸਨਮਾਨ ਭੱਤਾ ਅਤੇ ਫੀਸ (10)

(ਅ) ਇਕ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਿਰਫ ਅਪਣੀ 28 ਸਾਲ ਦੀ ਕੁਆਰੀ ਲੜਕੀ ਛੱਡ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕੀ ਉਸ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰਕ ਪੈਨਸ਼ਨ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹੈ। (5)

(ੲ) ਇਕ ਮੁਅਤਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਬਿਮਾਰੀ ਕਰਕੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਰਨਚੇਤ ਛੁਟੀ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਟਿਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। (5)

Q-2. (a) No person can be appointed to PSPCL service without the production of Medical certificate of fitness in Health. What are the exceptions to this Regulation? (M-8)

(b). what are rules regarding monthly subscription to GPF? Can an employee enhance/reduce subscription to GPF during Year? Explain. (M-7)

(c) Which cases are covered under False TA claims? What is the punishment in such cases? (M-5)

(ੳ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟਿਫਿਕੇਟ ਪ.ਰਾ.ਪਾ.ਕਾ.ਲਿ. ਵਿਚ ਤੈਨਾਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਇਸ ਵਿਨਿਯਮ ਵਿਚ ਕੀ ਫੋਟਾ ਹਨ। (8)

(ਅ) ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਵਿਚ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਚੰਦਾ ਕਟੌਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ। ਕੀ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਪਣਾ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਚੰਦਾ ਘਟਾ/ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ। (7)

(ੲ) ਜਾਅਲੀ ਟੀ.ਏ ਕਲੇਮ ਵਿਚ ਕਿਹੜੇ ਕੇਸ ਆਉਂਦੇ ਹਨ। ਜਾਅਲੀ ਟੀ.ਏ ਕਲੇਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀ ਸਜ਼ਾ ਹੈ। (5)

Q-3 (a) State the main instructions for maintenance Record of Service of employees. (M-10)

(b) What pay and allowances are admissible during suspension? (M-6)

(c) What are powers of officers of PSPCL to sanction Deposit Works? (M-4)

(ੳ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ। (10)

(ਅ) ਮੁਅਤਲ ਦੌਰਾਨ ਕਿਹੜੇ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। (6)

(ੲ) ਡਿਪਾਜਟ ਕਾਰਜ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰ.ਰਾ.ਪਾ.ਕਾ.ਲਿ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੀ ਅਥਿਤਿਆਰ ਹਨ। (4)

Q-4 (a) An officer was transferred and relieved from Station X to Join station Y on forenoon of 13-5-2016 Friday . Work out Joining Time admissible and date of joining his new post at station Y from following data:-

- |   |       |        |
|---|-------|--------|
| 1. Distance from Residence to Railway station at station X:-                    | 6 KM. |        |
| 2. Rail Journey   | 511KM |        |
| 3. Distance Travelled by Motor Car  | 35KM  |        |
| 4. Distance Travelled by Steamer<br>(He has to wait for 3 days at steamer Ghat) | 82KM  |        |
| 5. Local Distance at station Y  | 10KM  | (M-12) |

(b) Write any 12 General Conduct Regulations for employees. (M-8)

(ੳ) ਇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਟੇਸ਼ਨ x ਤੋਂ ਬਦਲੀ ਕਰਕੇ ਸਟੇਸ਼ਨ Y ਤੇ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਲਈ 13-5-2016 ਦੁ.ਪਹਿਲਾ

ਦਿਨ ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ ਨੂੰ ਰਲੀਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਡਾਟਾ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨ Y ਤੇ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਕਢੀ ਜਾਵੇ।

- |    |   |         |
|----|---|---------|
| 1. | ਸਟੇਸ਼ਨ x ਤੋਂ ਘਰ ਤੋਂ ਰੇਲਵੇ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਫਾਸਲਾ:- | 6ਕਿਮੀ   |
| 2. | ਰੇਲ ਰਾਹੀਂ ਸਫਰ                               | 511ਕਿਮੀ |
| 3. | ਮੋਟਰ ਕਾਰ ਰਾਹੀਂ ਸਫਰ                          | 35ਕਿਮੀ  |
| 4. | ਸਟੀਮਰ ਰਾਹੀਂ ਸਫਰ                             | 82ਕਿਮੀ  |

(ਉਸ ਨੂੰ ਸਟੀਮਰ ਘਾਟ ਤੋਂ 3 ਦਿਨ ਇੰਤਜਾਰ ਕਰਣਾ ਪਿਆ)

- |    |                           |        |      |
|----|---------------------------|--------|------|
| 5. | ਸਟੇਸ਼ਨ Y ਤੋਂ ਲੋਕਲ ਫਾਸਲਾ:- | 10ਕਿਮੀ | (12) |
|----|---------------------------|--------|------|

(ਅ) ਕੋਈ 12 "ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਚਰਣ ਵਿਨਿਯਮ" ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। (8)

Roll No. \_\_\_\_\_

Departmental Accounts Examination M.E.

Session: 06/2016

Paper-3<sup>rd</sup> (Revenue Accounts)

Max. Marks 100

Time Allowed 3 Hrs.

NOTE:-

- ❖ Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- ❖ Support your answer with relevant Rules/Regulations.
- ❖ Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at page-2.
- ❖ Missing data if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

Q. 1 a) Prepare Energy Bill for the month of 04/2016 of Rajiv Gandhi National University of Law, Patiala on the basis of following data:-

Reading date	Readings		MDI Recorder	Supply Voltage	CT Ratio	Meter Ratio	Sanction Load	Contract Demand	Remarks
	KVAH	KWH							
30.04.16	638685	623485	38.100	11 KV	100/5	5/5	1692.00 KW	1522.600 KVA	Area falls out of Municipal Limit
31.03.16	629387	614205	14.300						

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਡੇਟੇ ਤੋਂ ਰਾਜੀਵ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਫ ਲਾਅ ਪਟਿਆਲਾ ਦਾ ਐਨਰਜੀ ਬਿੱਲ ਮਹੀਨਾ 04/2016 ਦਾ ਤਿਆਰ ਕਰੋ:-

ਪੜ੍ਹਤਾਂ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਪੜ੍ਹਤਾਂ		ਐਮ.ਡੀ.ਆਈ. ਪੜ੍ਹਤ	ਸਪਲਾਈ ਵੋਲਟੇਜ	ਸੀਟੀ ਰੇਸ਼ੋ	ਮੀਟਰ ਰੇਸ਼ੋ	ਸੈਕਸ਼ਨ ਲੋਡ	ਕੰਨਟਰੈਕਟ ਡਿਮਾਂਡ	ਕਬਜ਼
	KVAH	KWH							
30.04.16	638685	623485	38.100	11 KV	100/5	5/5	1692.00 ਕਿਲੋਵਾਟ	1522.600 ਕੇਵੀਏ	ਮਿਊਂਸਪਲ ਖੇਤਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੈ
31.03.16	629387	614205	14.300						

Q. b) Who is responsible for maintenance of energy variation register?

ਐਨਰਜੀ ਵੇਰੀਏਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਕੌਣ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ?

Marks: 15+5=20

Q.2 a) What rebates are allowed to various consumers getting supply at 11/33/66/132/220KV?

ਖਪਤਕਾਰ ਜੋ ਸਪਲਾਈ 11/33/66/132/220 ਕੇਵੀ ਤੇ ਲੈ ਰਹੇ ਹਨ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਰਿਬੇਟ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ?

(b) Explain the accounting procedure of amount received for release a connection to Dera/Dhanies?

ਡੇਰਾ/ਭਾਨੀਜ਼ ਨੂੰ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦੀ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਵਿਧੀ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ?

(c) What are the instructions regarding recovery of SCC from the employees of Corporation for DS Connection at the time of release of connection. Whether there is any exemption from these?

ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਪਾਸੋਂ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਿਜ ਦੀਆਂ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ। ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਚਾਰਜਿਜ ਤੋਂ ਕੋਈ ਛੁੱਟ ਹੈ?

Marks: 8+5+7=20

Q.3 a) Can a domestic connection in Urban/Rural area to unauthorized occupant of Govt. land in the State of Punjab be released. If yes then what is the procedure?

ਕੀ ਘਰੇਲੂ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਜੋ ਗੋਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਕਾਬਜ ਹੈ, ਇੰਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕੀ ਤਰੀਕਾ ਹੈ?

b) What are the rates of fuel surcharge levied to the metered supply consumers for the period 2015-16?

ਸਾਲ 2015-16 ਲਈ ਮੀਟਰਡ ਸਪਲਾਈ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਲਈ ਫਿਊਲ ਸਰਚਾਰਜ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਰੇਟ ਹਨ?

c) What are the rates of cross subsidy surcharge for various categories of consumers?

ਵੱਖੋ-ਵੱਖਰੀਆਂ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੇ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਲਈ ਕਰਾਸ ਸਬਸਿਡੀ ਸਰਚਾਰਜ ਦੇ ਕੀ ਰੇਟ ਹਨ?

Marks: 6+7+7=20

Q.4 Write a brief note on:-

a) Sundry Charges and Allowance Register.

b) Authority competent to write off outstanding dues.

c) ToD Tariff.

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:-

ਓ) ਸੰਡਰੀ ਚਾਰਜਜ਼ ਤੇ ਅਲਾਊਂਸ ਰਜਿਸਟਰ।

ਅ) ਖਤ੍ਰੇ ਬਕਾਏ ਨੂੰ ਮਾਫ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ।

ੲ) ਟੀ.ਓ.ਡੀ. ਟੇਰਿਫ਼।

Marks: 8+7+5=20

Q.5 a) A MS Consumer having load of 96.560 KW was disconnected on dt. 30.06.2015 due to defaulting amount. He wants to reconnect his connection? Can reconnection, be made? if yes, then what are the instructions for reconnection?

ਇਕ ਐਮ.ਐਸ. ਖਪਤਕਾਰ ਦਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 30.06.2015 ਨੂੰ ਬਿੱਲ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਕੱਟ ਗਿਆ ਸੀ। ਖਪਤਕਾਰ ਆਪਣੇ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਮੁੜ ਲਗਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਕੀ ਮੁੜ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ? ਜੇ, ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ?

b) What is the procedure for overhauling the accounts of the consumers whose meter is found to be defective/burnt/dead stop?

ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੇ ਮੀਟਰ ਖਰਾਬ/ਸੜੇ/ਡੈਡ ਸਟਾਪ ਹੋ ਜਾਣ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟ ਓਵਰਹਾਲ ਕਰਨ ਦਾ ਕੀ ਤਰੀਕਾ ਹੈ?

c) What is the procedure for recovery of additional security (consumption) from large supply consumers?

ਲਾਰਜ ਸਪਲਾਈ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਵਾਧੂ ਸਕਿਊਰਟੀ (ਖਪਤ) ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਦਾ ਕੀ ਤਰੀਕਾ ਹੈ?

Marks: 8+7+5=20

Roll No. \_\_\_\_\_

070616/250

Time allowed: Three Hours

Max. Marks 100

**Departmental Accounts Examination**

**For**

**Ministerial Estt.**

**Session: 6/2016**

**Paper-4<sup>th</sup>**

**(Book Keeping & Accountancy)**

**Note**

- ❖ Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- ❖ Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- ❖ Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

Paper 4 (Book Keeping and Accountancy)

Q NO. 1. FROM THE FOLLOWING TRIAL BALANCE, YOU ARE REQUIRED TO PREPARE FINAL ACCOUNTS:-

Trial Balance as on 31.12.2000

(Figures in RS.)

Particulars	debit	credit
capital		40000
Debtors	10800	
Drawings	3600	
machinery	14000	
Creditors		5600
Wages	20000	
Purchases	38000	
opening Stock	8000	
bank Balance	6000	
Carriage Charges	600	
salaries	800	
rent and Taxes	1800	
Sales		58000
Total	103600	103600

Closing stock as on 31.12.2000 is Rs. 2400.

20

Q No. 2. A manufacturing company provides depreciation under straight line method at the rate of 10%. The Balance of P&M account on 31.12.2000 after writing depreciation for the year was Rs. 1,95,150/- (Total cost of the plant was Rs. 3,58,000). During Jan 2001 a new plant was purchased at a cost of Rs. 29,500 and one machine which had cost Rs. 5500/- in 1989 was sold as scrap for Rs.400. During Jan 2002, there were additions costing Rs.18000 and a machine which had cost Rs.7000 in 1996 was sold for Rs.3500. You are required to write up plant and machinery account for 2001 and 2002.

20

Q No. 3. Explain Objectives and advantages of Book Keeping

20

Q No. 4 A book keeper while balancing his books, found he was out excess credit by Rs.9180/-. He placed the difference in a suspense account, which he carried forward to the next year. Subsequently, the following errors were located. Pass necessary rectification entries:-

1. Goods bought from mohideen amounting to Rs.550 had been posted to the credit of his account as Rs.5500.
2. A dishonored cheque for Rs.1200 returned by the firm's bank had been credited to the bank account and debited to the general expenses account.
3. A item of Rs.1010 entered in the sales return book had been posted to the debit of the costumer who returned it.
4. Sundry items of Furniture sold for Rs.2500 had been entered in the sales day Book.
5. Rs.6000 owed by a customer had been omitted from the schedule of debtors.
6. Discount amounting to Rs.250 allowed to a customer had been entered in his account but not entered in the discount column of the cash book.

20

Q No 5:-

Define computer items :-

1. Printer
2. Input device
3. Output device
4. Central Processing unit

4X5=20

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ: 1

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਟਰਾਇਲ ਬੇਲੈਂਸ ਤੇ ਫਾਈਨਲ ਅਕਾਊਂਟਸ ਬਣਾਉ। ਟਰਾਇਲ ਬੇਲੈਂਸ ਮਿਤੀ 31.12.2000

ਵਿਵਰਣ	ਡੈਬਿਟ	ਕਰੈਡਿਟ
ਪੂੰਜੀ		40000
ਲੈਣਦਾਰ	10800	
ਪੂੰਜੀ ਕਢਾਈ	3600	
ਮਸ਼ੀਨਰੀ	14000	
ਦੇਣਦਾਰੀ		5600
ਮਜ਼ਦੂਰੀ	20000	
ਖਰੀਦ	38000	
ਸਰੂਆਤੀ ਸਟਾਕ	8000	
ਬੈਂਕ ਬੇਲੈਂਸ	6000	
ਕਰਿਜ ਚਾਰਜਿਜ	600	
ਤਨਖਾਹ	800	
ਰੈਂਟ ਅਤੇ ਟੈਕਸ	1800	
ਵਿਕਰੀ		58000
ਕੁੱਲ ਜੋੜ	103600	103600

ਮਿਤੀ 31.12.2000 ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਸਟਾਕ ਰੁ: 2400/-

੨੦

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ: 2

ਇਕ ਕੰਪਨੀ ਜੋ ਕਿ ਸਟਰੇਟ ਲਾਈਨ ਅਨੁਸਾਰ ਘਸਾਈ ਲਗਾਉਂਦੀ ਹੈ ਰੇਟ 10% ਮਿਤੀ 31.12.2000 ਨੂੰ ਘਸਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੀ ਐਂਡ ਐਮ ਦਾ ਬੇਲੈਂਸ ਰੁ: 195150/- ਪਲਾਂਟ ਦੀ ਅਸਲ ਖਰੀਦ ਦੀ ਰਕਮ ਰੁ: 3,58,000) ਜਨਵਰੀ 2001 ਵਿਚ ਇਹ ਰਕਮ ਪਲਾਂਟ ਰੁ: 29500/- ਦਾ ਖਰੀਦਿਆ ਗਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਫਿਰ ਮਸ਼ੀਨ ਜਿਸ ਦੀ ਕੀਮਤ 1989 ਵਿਚ ਰੁ: 5500/- ਸੀ ਜੋ ਕਬਾੜ ਵਿਚ ਰੁ: 400/- ਵਿਚ ਵੇਚੀ ਗਈ । ਜਨਵਰੀ 2002 ਵਿਚ 18,000/- ਰੁ: ਦੀਆਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ ਇਕ ਮਸ਼ੀਨ ਜਿਸ ਦੀ ਕੀਮਤ 1996 ਵਿਚ 7000/- ਸੀ ਨੂੰ 3500/-ਰੁ: ਵਿਚ ਵੇਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। ਸਾਲ 2001 ਅਤੇ ਸਾਲ 2002 ਦੇ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦਾ ਅਕਾਊਂਟ ਬਣਾਉ ।

੨੦

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ: 3      ਝੁੱਕ ਕੀਪਿੰਗ ਦੇ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਫਾਇਦੇ ਦੱਸੋ ?

2.10

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ: 4      ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਜਦੋਂ ਬੇਲੈਂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਰੁ: 9180/- ਕਰੈਡਿਟ ਪਾਸੇ ਵੱਧ ਜਨ। ਉਸ ਨੇ ਉਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸਸਪੈਂਸ ਵਿਚ ਪਾ ਕੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਮਿਲਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ। ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਉਸ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਲੱਭੀਆਂ। ਉਸਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਐਂਟਰੀਆਂ ਬਣਾਉ।

- 1) ਮੋਹੀਦੀਨ ਤੋਂ ਰੁ: 550/- ਦਾ ਸਮਾਨ ਖਰੀਦਿਆ ਗਿਆ ਪਰ ਉਸ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਰੁ: 5500/- ਕਰੈਡਿਟ ਹੋ ਗਏ।
- 2) ਇੱਕ ਚੈਕ ਰਕਮ ਰੁ: 1200/- ਵਾਪਿਸ ਹੋ ਗਿਆ ਸੀ ਪਰ ਇਹ ਰਕਮ ਟੈਂਕ ਨੂੰ ਕਰੈਡਿਟ ਹੋ ਕਿ ਜਵਾਨਲ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਡੈਬਿਟ ਹੋ ਗਈ।
- 3) ਇੱਕ ਰਕਮ ਰੁ: 1010/- ਜੋ ਕਿ ਸੇਲ ਹਿਟਰਨ ਝੁੱਕ ਵਿਚ ਸੀ ਗਲਤੀ ਨਾਲ ਜਿਸ ਖਰੀਦਦਾਰ ਨੇ ਵਾਪਿਸ ਦਿੱਤੀ ਸੀ ਪਰੀਦਦਾਰ ਨੂੰ ਡੈਬਿਟ ਹੋ ਗਈ।
- 4) ਫਰਨੀਚਰ ਰੁ: 2500/- ਦਾ ਵੇਚਿਆ ਵਿਕਰੀ ਝੁੱਕ ਵਿਚ ਪੋਸਟ ਹੋ ਗਿਆ।
- 5) ਰੁ: 6000/- ਦਾ ਦੇਣਦਾਰ (Debtors) ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵਿਚ ਰਹਿ ਗਿਆ।
- 6) ਡਿਸਕਾਊਂਟ ਰੁ: 250/- ਜੋ ਕਿ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਖਰੀਦਦਾਰ ਨੂੰ ਤਾਂ ਝੁੱਕ ਹੋ ਗਿਆ ਪਰ ਕੈਸ਼ ਝੁੱਕ ਦੇ ਡਿਸਕਾਊਂਟ ਕਾਲਮ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਰਹਿ ਗਿਆ।

2.10

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ: 5      ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਿਓ ?

- 1) ਪ੍ਰਿੰਟਰ
- 2) ਇਨਪੁਟ ਡਿਵਾਇਸ
- 3) ਆਉਟਪੁੱਟ ਡਿਵਾਇਸ
- 4) ਸੇਂਟਰਲ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਯੂਨਿਟ

4.75- 2.0

Roll No. \_\_\_\_\_

070616/15

Time allowed: Three Hours

Max. Marks 100

**Departmental Accounts Examination**  
**For**  
**Ministerial Estt.**  
**Session: 6/2016**  
**Paper-5<sup>th</sup>**  
**(Store Keeping & Material Accounting)**

---

**Note**

- ❖ Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- ❖ Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- ❖ Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

**PAPER-V (STORE KEEPING & MATERIAL ACCOUNTING)****Time Allowed: 3 Hours****Max. Marks: 100****Note :**

Attempt all questions and part of a question must be attempted continuously at one place.

Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at Page No.2

**Q 1.) With reference to Material accounting manual, explain following:-**

- i. How many copies of Store Requisitions (SRs) are to be prepared by JE Works in the case of thermal projects? Also write down the details to be mentioned in the SRs. (2+8 Marks)
- ii. How many copies of Store Return Warrants (SRWs) are to be prepared by JE Works in the case of offices other than thermal projects? Also write down the details to be shown in the SRWs. (2+5 Marks)
- iii. Regarding valuation of issue of materials, mention any 3 cases in which Store incidental/storage charges shall be levied on issues. (3 Marks)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1.) ਸੈਟੀਰੀਅਲ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਮੈਨੂਅਲ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਨਣ ਕਰੋ :-

- o ਸਟੋਰ ਰਿਕੂਜ਼ੀਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਬਰਮਲ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜੇ.ਈ. ਵਰਕਸ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਐਸ.ਆਰਜ਼. ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਡਿਟੇਲ ਵੀ ਦੱਸੀਆਂ ਜਾਣ ।
- o ਸਟੋਰ ਰਿਟਰਨ ਵਰੰਟਸ (ਐਸ.ਆਰ.ਡਬਲਿਯੂਜ਼) ਦੀਆਂ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਬਰਮਲ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਜੇ.ਈ. ਵਰਕਸ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਐਸ.ਆਰ.ਡਬਲਿਯੂਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਡਿਟੇਲਜ਼ ਵੀ ਦੱਸੀਆਂ ਜਾਣ ।
- o ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਕੀਮਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਕੇਸ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਟੋਰ ਇੰਸੀਡੈਂਟਲ/ਸਟੋਰੇਜ ਚਾਰਜਜ਼ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ।

**Q 2.) Write account code and a brief note on the following:-**

- i. Materials issued on loan to parties other than contractors (1+4 Marks)
- ii. O & M Materials -in-transit A/c (1+4 Marks)
- iii. Materials issued to fabricators (1+4 Marks)
- iv. Obsolete Materials Stock A/c (1+4 Marks)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2.) ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟ ਕੋਡ ਦੱਸੋ:-

- 1) ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਦੂਜੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਸਮਾਨ ।
- 2) ਓ.ਐੱਡ ਐਮ. ਮੈਟੀਰੀਅਲ-ਇੰਨ-ਟਰਾਂਸਿਟ ਅਕਾਊਂਟ ।
- 3) ਫੈਬਰੀਕੇਟਰਜ਼ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਸਮਾਨ ।
- 4) ਓਬਸੋਲੀਟ ਮੈਟੀਰੀਅਲਜ਼ ਸਟਾਕ ਅਕਾਊਂਟ ।

**Q 3.) Prepare formats of following as given in Material Accounting Manual Vol.V:-**

- i. Survey Report of Unserviceable/Obsolete Stores (10 Marks)
- ii. Stock Reconciliation Register (10 Marks)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3.) ਮੈਟਰੀਅਲ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਮੈਨੂਅਲ ਵਾ:5 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਫਾਰਮੈਟ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।

- 1) ਨਾ ਰਿਪੋਅਰ ਹੋਣ ਯੋਗ/ਓਬਸੋਲੀਟ ਸਟੋਰਜ਼ ਦੀ ਸਰਵੇ ਰਿਪੋਰਟ ।
- 2) ਸਟਾਕ ਰਿਕੰਸੀਲੇਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ ।

**Q 4.) What are the instructions regarding "Adjustment of unused Material lying at various Works" along with responsibility centers and its timings. (20 Marks)**

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ:4.) ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਪਏ ਨਾ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸਮਾਨ ਦੀ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ । ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੈਂਟਰ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਟਾਈਮਿੰਗ ਸਮੇਤ ਦੱਸੋ ।

**Q 5.)**

- A. Explain the basis for segregation of Store Requisitions for preparation of abstract of Materials issued. (5 Marks)
- B. Write down the keyboard shortcut for the following functions of MS Word:-
  - a. Opening the File Open dialogue box
  - b. Saving the current document
  - c. Opening the Print dialogue box
  - d. Closing the current document
  - e. Making fonts bold

41

f. Making fonts underlines

g. Making fonts italic

h. Increasing font size

i. Making a paragraph right-aligned

(9 x 1 = 9 Marks)

C. What are the full forms of the abbreviations: HTTP, FTP, and WWW?

(3 x 2 = 6 Marks)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ: 5.

ੳ) ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮਾਂ ਦੇ ਐਬਸਟਰੈਕਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਸਟੋਰ ਰਿਕੂਜੀਸ਼ਨਜ਼ ਨੂੰ ਕਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਾਰਾਂ ਤੇ ਵੱਖਰਾ ਵੱਖਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ ।

ਅ) ਐਮ.ਐਸ.ਵਰਡ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਕੀ. ਬੋਰਡ ਦੇ ਸ਼ਾਰਟਕੱਟ ਦੱਸੋ :-

1) ਫਾਈਲ ਓਪਨ ਡਾਇਲਗ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ।

2) ਕਰੰਟ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨ ਲਈ ।

3) ਪ੍ਰਿੰਟ ਡਾਇਲਗ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ।

4) ਕਰੰਟ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ।

5) ਫੋਂਟ ਨੂੰ ਬੋਲਡ ਕਰਨ ਲਈ ।

6) ਫੋਂਟਸ ਨੂੰ ਅੰਡਰਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ।

7) ਫੋਂਟਸ ਨੂੰ ਇਟੈਲਿਕ ਕਰਨ ਲਈ ।

8) ਫੋਂਟਸ ਦਾ ਸਾਈਜ਼ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ।

9) ਪੈਰ੍ਹੇ ਨੂੰ ਸੱਜੇ ਪਾਸੇ ਅਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ।

ੲ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਫੁਲ ਫਾਰਮ ਦੱਸੋ:-

HTTP, FTP and WWW?