

Handwritten signature and date: 15/7/99

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ
(ਵਿੱਤ ਭਾਗ)

ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ: 31/99

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ-ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਟੀਅਨ/ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ (ਗਾਈਡੈਂਸ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਸਮੇਤ)
2. ਮੁਖ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:., ਪਟਿਆਲਾ ।
3. ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰਜ਼, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:., ਪਟਿਆਲਾ ।
4. ਮੁਖ ਆਡੀਟਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:., ਪਟਿਆਲਾ ।
5. ਮੁਖ ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਰੀਡਕਸ਼ਨ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:., ਪਟਿਆਲਾ ।
6. ਆਈ.ਜੀ./ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:., ਪਟਿਆਲਾ ।
7. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:., ਪਟਿਆਲਾ ।

ਸੀਐਮ ਨੰ: 83408/48 / ਫਿਡਨ-49/76-77/ਵਾ: 3

ਮਿਤੀ 15.7.99

ਵਿਸ਼ਾ :-

ਸਾਲ 1999-2000 ਏਗਨ ਖਰਚੇ ਵਿਚ ਕਰਫਾਇਲ ਕਰਨ ਯਾਦੇ ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਬਜਟ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 7/7/99.5/ਐਫ.ਬੀ 1/ਡੀ.3/ਸਪੈਸ਼ਲ ਮਿਤੀ 19.4.99 (ਕਾਪੀ ਨੰਬੀ ਹੈ), ਨੂੰ ਘਣਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਦੱਸੇ ਸੰਜਮੀ ਤੇ ਕਰਫਾਇਲੀ ਉਪਾਵਾਂ ਦੀ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਾਲ ਲਈ ਜੇ ਬਜਟ ਐਲੋਕੇਸ਼ਨ ਹੋਈ ਹੈ, ਉਸ ਤੋਂ ਖਰਚਾ ਕਿਸੇ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਵੀ ਨਹੀਂ ਵੱਧਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

ਨੰਬੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।

Handwritten signature: Loh
ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ,
ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 83449/84355 / ਫਿਡਨ-49/76-77/ਵਾ: 3 ਮਿਤੀ 15.7.99

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ (ਸਮੇਤ ਸਕਿਲਜ) ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਰਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ-ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਟੀਅਨ/ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ (ਗਾਈਡੈਂਸ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਸਮੇਤ)
2. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀ.ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜ: ਉਪ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ (-ਉਹੀ-)
3. ਐਸ.ਟੀ./ਟੀ.ਟੂ ਸਬਰਜ਼, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:., ਪਟਿਆਲਾ ।
4. ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ ਟੂ ਮੁਖਰ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:., ਪਟਿਆਲਾ ।
5. ਆਰ.ਏ.ਤ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:., ਪਟਿਆਲਾ ।
6. ਕਾਨੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:., ਪਟਿਆਲਾ ।
7. ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼/ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਰਿਲੇਸ਼ਨਜ਼, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:.
8. ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:.
9. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਸੀਨੀ.ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:.
10. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਰੇਅਰਜ਼, ਸਬਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:.
11. ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਹੋਡ/ਬਰਾਂਚ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:.

ਨੰਬੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।

Handwritten signature: S. S. S.
ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 84356/57 / ਫਿਡਨ-49/76-77/ਵਾ: 3 ਮਿਤੀ 15.7.99

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਰਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਬਜਟ ਅਫ਼ਸਰ ਅਤੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਬਜਟ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

Handwritten notes and signatures at the top right of the page.

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ
(ਵਿੱਤ ਭਾਗ)

ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ: 31/99

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ-ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਲ/ਸੀ.ਐਸ./ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ (ਗਾਈਡਡ ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਸਮੇਤ)
2. ਮੁਖ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:, ਪਟਿਆਲਾ ।
3. ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰਜ਼, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:, ਪਟਿਆਲਾ ।
4. ਮੁਖ ਆਡੀਟਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:, ਪਟਿਆਲਾ ।
5. ਮੁਖ ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਰੀਡਕਸ਼ਨ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:, ਪਟਿਆਲਾ ।
6. ਆਈ.ਜੀ./ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:, ਪਟਿਆਲਾ ।
7. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:, ਪਟਿਆਲਾ ।

ਸੀਐਮ ਨੰ: 83408/48 / ਫਿਡਨ-49/76-77/ਵਾ: 3

ਮਿਤੀ 15.7.99

ਵਿਸ਼ਾ :-

ਸਾਲ 1999-2000 ਏਰਾਨ ਖਰਚੇ ਵਿਚ ਕਠਾਇਤ ਕਰਨ ਯਾਰੇ ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਬਜਟ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 7/7/99.5, ਐਫ.ਬੀ 1/ਡੀ.3/ਸਪੈਸ਼ਲ ਮਿਤੀ 19.4.99 (ਕਾਪੀ ਨੰਬੀ ਹੈ), ਨੂੰ ਘਣਾਬੁਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਸੰਜਮੀ ਤੇ ਕਠਾਇਤੀ ਉਪਾਵਾਂ ਦੀ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਾਲ ਲਈ ਜੇ ਬਜਟ ਐਲੋਕੇਸ਼ਨ ਹੋਈ ਹੈ, ਉਸ ਤੋਂ ਖਰਚਾ ਕਿਸੇ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਵੀ ਨਹੀਂ ਵੱਧਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

ਨੰਬੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।

ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ,
ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 83449/84355 / ਫਿਡਨ-49/76-77/ਵਾ: 3 ਮਿਤੀ 15.7.99

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ (ਸਮੇਤ ਸਕਿਲਿੰਗ) ਹੇਠ ਨਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਰਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਾਰੇ ਨਿਯੁਕਤ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼/ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ (ਗਾਈਡਡ ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਸਮੇਤ)
2. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀ.ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜ: ਉਪ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ (-ਉਰੀ-)
3. ਐਸ.ਟੀ./ਟੀ.ਟੂ ਸਕਰਜ਼, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:, ਪਟਿਆਲਾ ।
4. ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ ਟੂ ਸਕਰ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:, ਪਟਿਆਲਾ ।
5. ਆਰ.ਏ.ਤ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:, ਪਟਿਆਲਾ ।
6. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:, ਪਟਿਆਲਾ ।
7. ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼/ਇੰਡਸਟ੍ਰੀਅਲ ਰਿਲੇਸ਼ਨਜ਼, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:
8. ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:
9. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਸੀਨੀ.ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:
10. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ. ਟੇ ਰੇਅਰਜ਼, ਸਕਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:,
11. ਸਾਰੇ ਸਕੱਸ਼ਲ ਹੈਡ/ਬਰਾਂਚ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੇ:

ਨੰਬੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 84356/57 / ਫਿਡਨ-49/76-77/ਵਾ: 3 ਮਿਤੀ 15.7.99

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਨਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਰਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਬਜਟ ਅਫ਼ਸਰ ਅਤੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਬਜਟ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FINANCE

(FINANCE BUDGET-I BRANCH)

Dated, Chandigarh, the April 19,
1999.

To

1. All Heads of Departments,
Commissioners of Divisions,
District and Session Judges, and
Deputy Commissioners in Punjab.
2. Registrar of the High Court of
Punjab & Haryana, Chandigarh.

Subject: Economy in government expenditure during
the year 1999-2000.

Sir/Madam

Government has decided that the utmost economy and austerity should be observed in the State expenditure in view of the continuing constraints on financial resources. Urgent steps need to be taken immediately to avoid waste of resources and to curb avoidable expenditure. It is necessary that all Departments monitor, review and conserve expenditure in a systematic manner to achieve the objective of providing maximum, efficient and high quality Governmental services to the people at the minimum cost.

I have been directed, in this context, to convey the following measures for observing budgetary discipline, economy and austerity in expenditure, which will be enforced during the year 1999-2000.

Budgetary Control

1. Each Department shall make a quarterly allocation of its entire budget for all its Drawing and Disbursing Officers (DDOs) under each Minor Head and Sub-head of Expenditure in the format of the "Quarterly Allocation Statement" enclosed (Annex-2) and convey it to the Department of Finance by 30-4-99. A copy may be endorsed at the same time to all the District Treasury Officers and Treasury Officers concerned (Ann-1). If a Department has

several DDO's in a district under the control of a District Head then the allocation may be made to the District Head.

The "Quarterly Allocation Statement" must be signed by the Head of Department or by a duly authorised signatory whose signatures are attested by the Administrative Secretary or Head of Department.

The Department in which the system of "Letter of credit" is prevalent will also follow these instructions but these instructions shall not apply to (food credit) funds received from Government of India under the Minor Head "4408 - Capital Outlay for food storage and Warehousing 101 - Procurement and Supply."

2. The DTO's/TO's shall pass bills after 30-4-99 only of those Drawing and Disbursing Officers in respect of which the Finance Department approves the DDOwise quarterly allocation statement. The Finance Department shall convey its approval directly to the DTO's and TO's as well as to the Department concerned (Annex.3) After 30-4-99 DTO's and TO's may make an exception to this condition only in the case of salaries and pensions. Once the DDOwise quarterly allocation statement is approved by the Department of Finance, then the quarterly limits set in the statement shall apply to salaries and pensions as well.
3. In the case of a new plan scheme or other plan scheme that requires the prior approval of Planning Department and/or Finance Department before funds can be released under that scheme, Department should not send the Quarterly Allocation Statement to Finance Department and DTO's/TO's at this time. The Quarterly Allocation statement pertaining to such a plan scheme should be attached to the case/file when it is sent by the Department to the Planning Department and/or the Finance Department for sanction of the scheme. If and when such a plan scheme is approved thereafter the Department shall forward copies of the approved Quarterly Allocation Statement to all DTO's/TO's.
4. The quarterly expenditure should be so regulated that it does not normally exceed one-fourth of the annual budgetary allocation in each month.

any deviation from equal quarterly allocation is made it should be fully justified in the remarks column of the format or in a covering note if space is not sufficient in the format.

5. No bills of DDO's shall be passed or disbursed during quarter over and above the quarterly allocation made to them. The unused allocation at the end of a quarter cannot be drawn in any subsequent quarter except in accordance with the procedure laid down in paragraph-6 below.
6. At the end of the first and second quarter of the financial year a Department may propose to reallocate its remaining unutilised budgetary allocation by submitting an Amended Quarterly Allocation Statement, in the format enclosed, to the Department Finance by July, 10 (Annex.4) and October, 10 (Annex.5) respectively. All departures from the original quarterly allocation proposed at the beginning of the financial year must be fully justified. After obtaining concurrence of the Department of Finance the Amended Quarterly Allocation Statement shall be conveyed to all concerned DTO's/TO's by the Department concerned (Annex.6).
7. It shall be the responsibility of each Head of Department to discourage unnecessary spending during the last quarter of the year and in the last month of each quarter. The tendency to spend unused budgetary allocation when there is no immediate need to spend it must be strictly discouraged.
8. It has been decided to provide financial incentives to Departments to reduce unnecessary expenditure. The performance of each Department in reducing non-development expenditure over the year shall be monitored and shall be kept in view for allocating additional resources for the next year.
9. No additional funds will be provided during the current year. No liability on this account should be carried forward to the next year. Any such carried forward liability will be viewed as a failure on the part of the Department to economise expenditure and will adversely affect its allocation

for the next year. To ensure this, all Heads of Departments and Controlling Officers shall monitor expenditure regularly.

Personnel and Establishment

1. No creation of posts shall be allowed. However, new posts may be created by abolishing an equal or greater number of existing posts. This requires the concurrence of the Department of Finance who shall consider cases on merits provided that there is a net saving.
2. Whenever a post is abolished the posts of supporting staff, personal staff etc. attached with that post must also be abolished.
3. Any post which is held in abeyance or which remains unfilled for more than six months can be filled only with the prior concurrence of the Department of Finance.
4. No purchase of vehicles shall be allowed. There shall be no replacement of condemned vehicles. This instruction shall apply till such time as a new, comprehensive policy on government vehicles is finalised by the Department of Transport.

Publicity and Media

1. No advertisements should be issued for any souvenirs commemorative issues or event brochures or in any other case to any cultural sports or social organisations.
2. No photograph or name of any government employee should appear in any advertisement or display.
3. Advertisements must be given for the minimum required space at rates prescribed by the Department of Information and Public Relations (DIPR).
4. No advertisements should be issued for a special supplement of a newspaper, magazine or other publication, unless it is distributed with every copy of the publication, and the rates are not more than those prescribed for that publication by the DIPR.

Local Bodies, Public Sector Undertakings and Co-operative Bodies

These instructions shall

bodies, public sector undertakings, boards, corporations and co-operative bodies. The concerned Administrative Departments and the Bureau of Public Enterprises are requested to endorse these instructions alongwith supplementary instructions enabling their fullest and strictes implementation in the bodies under their supervision by 30-4-99 under intimation to the Department of Finance.

Kindly acknowledge its receipts.

Yours faithfully,

Sd/-
(CHAMAN LAL)
Budget Officer-cum-
Deputy Secretary/Finance.

Note: Annexure-1 to 6 not attached
as these are not applicable in
the Board.

*Composed of
Adm*

ਨੰ: 87362/404 /ਫਿਨ-11/2(ਡੀਏ)

~~Handwritten signature and scribbles~~

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ
ਦ: ਸਕੱਤਰ(ਵਿੱਤ ਭਾਗ-11)
ਮਿਤੀ ਪਟਿਆਲਾ, 21.7.99

ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ
ਨੰ: 32/99

Handwritten notes and initials

ਵੱਲ

ਸਾਰੇ ਇੰਜੀ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)
ਆਈ ਜੀ/ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਮੁੱਖ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ,
ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਨੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਮੁੱਖ ਪੜ੍ਹਤਾਲਕਾਰ ਅਤੇ
ਮੁੱਖ ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਰੀਡਕਸ਼ਨ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਵੇਰਵੇ ਕ੍ਰਮਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੋਧੇ ਤਨਖਾਹ ਸਟੇਨਾਂ ਤੇ ਮਿਤੀ 1.1.99 ਤੇ
ਸੋਧੀਆਂ ਦਰਾਂ ਤੇ ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਨੇ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ(ਵਿੱਤ ਪ੍ਰੋਸੇਨਲ-1 ਬ੍ਰਾਂਚ) ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:3/2/97/
ਐਫਪੀ-1/8324 ਮਿਤੀ 3.6.1999 (ਕਾਪੀ ਨੰਬਰ) ਨੂੰ ਇੰਨ-ਇੰਨ ਅਪਣਾ
ਨਿਯਮ ਹੈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਵਰਕਰਾਜ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤਾ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ
ਮਿਤੀ 1.1.99 ਤੇ ਨਗਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

Handwritten signature

ਨੰੀ/ਉਪਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

ਵਿੱਤ ਅੰਕ ਨੰ: 87405/38274 /ਫਿਨ-11/2(ਡੀਏ)

ਮਿਤੀ: 21.7.99

ਉਪਦੇਸ਼ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ
ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਿੰਸਟਰ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ(ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ) ਅਤੇ ਸੈਬਰ
(ਪੀਐਸਈਬੀ), ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਿੰਸਟਰ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ/ਮਿੰਸਟਰੀ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਵਿਭਾਗ,
(ਉਰਜਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰ, ਸੈਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ. ਆਰ. ਟੀ. ਬੀ. ਐੱਫ ਵਿੱਤ ਨਿਗਮ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
4. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ. ਪੀ. ਐਸ. ਟੀ. ਬੀ. ਸਿਮਲਾ-4
5. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ. ਐਸ. ਟੀ. ਬੀ., ਪੰਚਕੂਲਾ।
6. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਸਕੱਤਰ, ਐਡਮਨ-1, ਸੈਕਟਰ ਇੰਨੋਕਟੀ ਸਿਟੀ ਅਥਾਰਟੀ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ,
ਸੇਵਾ ਭਵਨ, ਆਰ. ਕੇ. ਪੁਰਮ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
8. ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ, ਸੈਕਟਰ-19, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
9. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਦਿੱਲੀ ਇੰਨੋਕਟੀ ਸਿਟੀ ਸਪਲਾਈ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
10. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ, ਨੰਗਲ ਟਾਊਨ ਸਿਪ।
11. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
12. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਵਿਡੀਓਕੋਰ, ਪ੍ਰ. ਟੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
13. ਮੁੱਖ ਨੇਖਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਜੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਪੀ, ਰੋਪੜ।
14. ਐਸ. ਡੀ. ਟੂ. ਵੇ. ਐਮ. ਟੀ. ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਊ: , ਪਟਿਆਲਾ।

- 17. ਰੈਜੀਸਟਰ ਆਰਟਿਕਲ ਅਫਸਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 18. ਐਸ. ਈ. (ਟ.) ਟ ਮੈਂਬਰ/ਪਿਰੇਸ਼ਨ, ਮੈਂਬਰ(ਜੀ) ਮੈਂਬਰ(ਟੀ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧੀ ਮੈਂਬਰ।
- 19. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਰ)।
- 20. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ, ਡੀ-1019, ਨਿਊ ਰਵੈਰਡ ਕਲੋਨੀ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
- 21. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ, ਟੀ ਟੀ ਆਈ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 22. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੰਪਰਕ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 23. ਸਾਰੇ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਰ)
- 24. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਸੀਨੀਅਰ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਮੈਂਬਰਜ਼ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ।
- 25. ਸਾਰੇ ਸੀਕਰਟ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਐਡੀਟ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ।
- 26. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ(ਜੇਨਜ਼)/ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ।
- 27. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪ੍ਰੀ-ਆਡੀਟ ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਬਰਮਨ।
- 28. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪ੍ਰੀ ਐਕਾਊਂਟਸ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 29. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਈ ਏ ਡੀ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 30. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਬਿਲਡਿੰਗ-1, 2, 3, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 31. ਸਾਰੇ ਸ਼ਾਖਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਮੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁਖੀ।

ਕੌਮੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

23/6/99
20/7/99
ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ-2

ਕੋ310/ਜੀ/

Copy of Pb. Govt. Department of Finance (F2 R. 81-510-1)
Notification No. 3/2/97-FPI/8324 dated 3rd June, 1999.

Subject: Payment of Dearness Allowance to Punjab Government employees - Revised rates effective from 1-1-99.

Sir,

I am directed to refer to this Department circular letter No. 3/2/97-FPI/14543, dated the 16th November, 1998, on the subject cited above and to say that the Governor of Punjab is pleased to decide that the Dearness Allowance payable to Punjab Government employees shall be enhanced from the existing rate of 22% to 32% of the pay with effect from the 1st January, 1999.

Adopted
vide
FCN 13/96
dt. 13/5/96

2.- The provisions contained in paras No. 3, 4, 5, 6 and 9 of this Department circular letter No. 3/2/97-FPI/3346 dated 24-4-1996, shall continue to be applicable regarding payment of Dearness Allowance under these orders.

3.- The arrears on account of increase in the rate of Dearness Allowance from 1-1-1999 to 30-3-1999, shall be credited to the General Provident Funds of the employees and it shall be treated as additional subscription. Interest on amounts due upto 31-5-1999 shall accrue from 1-6-1999 and for subsequent months from first day of the following months.

4.- Orders regarding mode of payment of Dearness Allowance w.e.f. 1-10-1999 onwards shall follow.

ਨੰ: 88636/679 /ਫਿਨ-11/13(98)

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ

(ਦ: ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਭਾਗ-11)

ਮਿਤੀ, ਪਟਿਆਲਾ 23.7.99

ਵਿੱਤ ਸਕੂਲਰ
ਨੰ: 33/99

ਵੱਲ
28/7/99
ਮਿਤੀ
ਮਿਤੀ

ਸਾਰੇ ਇੰਜੀ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਰ)
ਆਈ ਜੀ/ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਮੁੱਖ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ,
ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਨੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਮੁੱਖ ਪੜ੍ਹਤਾਨਕਾਰ ਅਤੇ
ਮੁੱਖ ਹਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਰੀਡਰਮੈਨ।

ਮਿਤੀ ਵਿਸ਼ਾ:

ਬੋਰਡ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਫੈਮਲੀ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 1.1.99
ਤੋਂ ਡੀਅਰਨੈਸ ਰਿਟੀਰੇਡ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ(ਵਿੱਤ ਪ੍ਰੋਸੈਲ-3 ਬ੍ਰਾਂਚ)

ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 1/29/98-1ਐਫਪੀ-3/8369 ਮਿਤੀ 4.6.99

ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੱਥੀ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

2. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਨੋਟੀਫੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ
ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਅਪਣਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਹੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨੱਥੀ/ਜਿਵੇਂ ਉਪਰ

2.4.99

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

ਪਿੱਠ ਐਕਟ ਨੰ: 88680/89550/ਫਿਨ-11/13(98) ਮਿਤੀ: 23.7.99

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ
ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਈਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ(ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ) ਅਤੇ
2. ਮੈਂਬਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੋ: , ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ/ਸਿੰਚਾਈ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਵਿਭਾਗ
4. (ਉਰਜਾ ਸਾਖਾ), ਸਿੰਚਾਈ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਸਿਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ. ਆਰ. ਟੀ. ਬੀ. ਐਫ ਵਿੰਗ, ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
6. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ. ਪੀ. ਐਸ. ਟੀ. ਬੀ. ਸਿਮਲਾ-4
7. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ. ਐਸ. ਟੀ. ਬੀ. ਪੰਚਕੂਲਾ।
8. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
9. ਸਕੱਤਰ, ਐਮ.ਐਨ-1, ਸੈਂਟਰਲ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀ ਸਿਟੀ ਅਥਾਰਟੀ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ
10. ਸੇਵਾ ਭਵਨ, ਆਰ. ਕੇ. ਪੁਰਮ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
11. ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ, ਸੈਕਟਰ-19, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
12. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀ ਸਿਟੀ ਸਪਲਾਈ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ,
13. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
14. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ, ਨੰਗਲ ਟਾਊਨ ਸਿੰਘ।
15. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟ੍ਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
16. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਯੂ. ਟੀ. , ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
17. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਨੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ,
18. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਨੰਗਲ ਟਾਊਨ ਸਿੰਘ।
19. ਹੈਜ਼ੀਡੈਂਟ ਆਫਿਟ ਐਫਸਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੋ: , ਪਟਿਆਲਾ।
20. ਟੀ. ਐਮ. ਡੀ. ਟੀ. ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੋ: , ਪਟਿਆਲਾ।

- 16. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਜੀਜੀਐਸਐਸਟੀਪੀ, ਰੋਖੜਾ
- 17. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ, ਗਨਦਥਪ, ਬਠਿੰਡਾ/ਲਹਿਰਾ ਮੁਹੱਬਤ।
- 18. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ: /ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)।
- 19. ਐਸ.ਈ.(ਟੀ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ/ਦਿਪਰੇਸ਼ਨ, ਮੈਂਬਰ(ਜੀ), ਮੈਂਬਰ(ਟੀ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੈਂਬਰ।
- 20. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਡੀ-1019, ਨਿਊ ਫਰੈਂਡਜ਼ ਕਲੋਨੀ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
- 21. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ, ਟੀਟੀਆਈ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 22. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੁਪਰਕ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
- 23. ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀ: ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)।
- 24. ਸਾਰੇ ਸੁਕਤ ਸਕਤਰ/ਉਪ ਸਕਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕਤਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: ।
- 25. ਉਪ ਸਕਤਰ/ਟ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਸੀਨੀਅਰ ਨਿੱਜੀ ਸਕਤਰ ਟ ਮੈਂਬਰਜ਼ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ।
- 26. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ(ਜੇਨਜ਼)/ ਸਾਰੇ ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ।
- 27. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪ੍ਰੀ-ਆਡਿਟ, ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਥਰਮਲ।
- 28. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਈਏਡੀ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
- 29. ਸਾਰੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪੇ ਤੇ ਅਕਾਊਂਟਸ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
- 30. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਬਿਲਡਿੰਗ-1, 2, 3, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
- 31. ਸਾਰੇ ਸਾਖਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ।
- 32. ਇੰਜ: ਵੀ. ਐਨ. ਸ਼ਰਮਾ, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੀਐਸਈਬੀ/ਅਦਰਜ਼ ਇੰਪਲਾਈਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਪੰਜਾਬ), ਮਕਾਨ ਨੰਬਰ 424/2, ਘੋਰ ਸੋਢੀਆਂ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 33. ਡਾ: ਆਰ. ਐਲ. ਪਾਲ, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਆਲ ਕੇਡਰਜ਼ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਐਨਈ-83, ਮੁਹੱਲਾ ਪੁਰੀਆਂ, ਮਾਈ ਹੀਰਾਂ ਗੇਟ, ਜਲੰਧਰ ਸ਼ਹਿਰ।
- 34. ਇੰਜ: ਐਸ. ਕੇ. ਕਪੂਰ, ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਪੀਐਸਈਬੀ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਫੈਡਰੇਸ਼ਨ(ਰਜਿ:) ਮਕਾਨ ਨੰਬਰ ਬੀ-5/135, ਖੁਡ ਮਹਲਾ, ਨਾਧਿਆਣਾ।
- 35. ਸ੍ਰੀ ਬੀ. ਆਰ. ਕਪੂਰ, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਵਰਕਰਜ਼ ਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਆਈਐਨਟੀਊਸੀ(ਰਜਿ:) ਮਕਾਨ ਨੰਬਰ 852/9, ਗੇਟ ਖਜ਼ਾਨਾ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 36. ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ, ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਏਮੀਪੀਏ ਮਾਰਫਤ ਲਖਨਪਾਲ ਜਨਰਲ ਸਟੋਰ, ਕ੍ਰਿਲਾ ਏਰੀਆ, ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।

ਲੱਖੀ/ਜਿਵੇ ਉੱਪਰ

ਕੜਕਿੰਘ
 22/7/99
 ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ-2
 ਕੜਕਿੰਘ

Copy of Notification No.1/29/98-1FP-III/8369 dated 4th June, 1999 from Government of Punjab, Department of Finance (Finance Personnel-III Branch)

Subject:- Grant of Dearness Relief to the Pensioners/Family Pensioners of the Government of Punjab-Revised rates effective from 1st January, 1999.

*Adopted
Vide No. 4/99
dt. 14.1.99*

I am directed to invite a reference to this Department letter No. 1/29/98-FP 3/13813, dated 19th November, 1998 sanctioning the instalment of dearness relief admissible from 1st July, 1998 and to say that the Governor of Punjab is pleased to decide that rate of dearness relief to Pensioners/Family Pensioners/Extra-Ordinary Pensioners etc. of the Government of Punjab shall be revised from 22% to 32% w.e.f. 1st January, 1999 to compensate them for the rise of cost of living beyond average Consumer Price Index 306.33 (as on 1st January, 1996).

1.2 Payment of Dearness Relief involving fraction of a rupee shall be rounded off to the next higher rupee.

1.3 Other provisions governing grant of Dearness Relief to pensioners etc. such as regulation of Dearness Relief during employment re-employment and regulation of Dearness Relief where more than one pension is drawn etc. will remain unchanged.

1.4 On the analogy of decision taken by Government of India it has been decided to dispense with the issue of ready reckoner alongwith the Dearness Relief Orders. It will now be the responsibility of the Pension Disbursing Authority, including the nationalised banks etc. to calculate the quantum of dearness relief payable in each individual case.

1.5 All District Treasury Officers/Treasury Officers and Public Sector Banks are requested to arrange payment of Dearness Relief to Pensioners/Family Pensioners etc. on the basis of these orders immediately.

2. The expenditure involved will be debited to the Head "2071-Pension and other Retirement Benefits."

3. The liability in respect of Pre-1st November, 1966 service of the pensioners and their family pensioners shall be divisible amongst the successor States of the erstwhile State of Punjab i.e. Punjab, Haryana, Himachal Pradesh and Union Territory, Chandigarh, in terms of the 14th Schedule of Punjab Reorganisation Act, 1966.

Compared.

K
smjs
22/7/99

Handwritten notes and signatures in the top right corner.

PUNJAB STATE ELECY. BOARD

OFFICE OF THE SECRETARY

Finance Circular
No. 34 /99

(FINANCE SECTION-II)

To

1. All Engineers-in-Chief/Chief Engineers(incl.Hydel).
2. I.G./V&S.
3. All Chief Accounts Officers, Chief Auditor.
4. Chief, Cost Control & Reduction, PSEB, Patiala.
5. Chief Controller/Finance, PSEB, Patiala.

Dated, Patiala, the 23rd July, 1999.

Sub:- Implementation of the recommendations of the Fourth Punjab Pay Commission- Fixation of rate for House Rent Allowance in lieu of rent free accommodation.

...

The Punjab State Elecy. Board has decided to adopt the Punjab Govt. Department of Finance (FP-I Branch), notification No.4/7/97-FP-I/8781 dated 20.7.98 (copy enclosed) w.e.f. 1.9.97. However, the arrears accruing to the employees w.e.f. 1.9.97 to 31.3.99 shall be credited to the GPF accounts of the employees and would be payable in cash w.e.f. 1.4.99. In case of those who have not yet been allotted account number in GPF and workcharged staff, the aforesaid payment of arrears shall be invested in National Saving Certificates or National Saving Scheme or Kissan Vikas Patras or Indira Vikas Patras.

DA/As Above.

Handwritten signature
Joint Secy./Finance.

Endst. No. 89595/90465 /Fin-II/14(98) Dated 23.7.99

Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action :-

1. Principal Secretary to Punjab Govt. (Finance Deptt.), and Member (PSEB) Civil Secretariat, Punjab, Chandigarh.
2. Principal Secretary, Punjab Govt./Irrigation & power Deptt. (Energy Branch), Mini Sectt. Sector-9, Chandigarh.
3. Secretary/NREB, F-Wing, Nirman Bhawan, New Delhi.
4. Secretary/HPSEB, Shimla-4.
5. Secretary, HSEB, Panchkula.

6. Secretary/Finance, Chandigarh Admn. Chandigarh.
7. Secy./Admn. -I, Central Elec. Authority, Govt. of India, Sewa Bhawan, R.K.Puram, New Delhi.
8. Special Secy. BBMB, Sector-19, Chandigarh.
9. General Manager, Delhi Elec. Supply Undertaking, New Delhi.
10. Chief Engineer/Generation, BBMB, ~~Chandigarh~~ Nangal Township.
11. Chief Engineer/Transmission, BBMB, Chandigarh.
12. Chief Engineer/Electrical, UT, Chandigarh.
13. Chief Accounts Officer & Financial Advisor, GGSSTP, Ropar.
14. OSD to Chairman, PSEB, Patiala.
15. Accounts ~~Officer~~ and Finance Manager, GNDTP, Bhatinda/GHTP, Lehra Mohabbat.
16. Financial Advisor and Chief Accounts Officer, BBMB, Chandigarh/Nangal Township.
17. Resident Audit Officer, PSEB, Patiala.
18. SE(T) to Member/Operation, Member/G, Member/T and Admn. Member.
19. All SEs/Directors (incl. Hydel).
20. Director/Coordination, PSEB, D-1019, New Friends Colony, New Delhi.
21. Director/Training, TTI, PSEB, Patiala.
22. Director/Industrial Relations, PSEB, Patiala.
23. All Executive Engineers/Dy. Directors (incl. Hydel).
24. Dy. Secy. to Chairman/Sr. PSs to Members and Secretary.
25. All Joint Secretaries/Dy. Secretaries/Under Secretaries in PSEB.
26. All Dy. CAOs/Dy. CAS (Zones)/Dy. Financial Advisors.
27. All Sr. Accounts Officers/Accounts Officers/Pre-Audit/Field & Thermal.
28. Sr. Accounts Officer/P&A, PSEB, Patiala.
29. Sr. Accounts Officer/EAD, PSEB, Patiala.
30. Supdt. Bills, 1, 2, 3, PSEB, Patiala.
31. All Sectional Heads and Branch Officers.

DA/S above.

Chet Singh
21.7.88
Supdt./Finance-2.

11/11

Sub: Implementation of the recommendations of the
Fourth Punjab pay Commission-Fixation of rate for
House rent allowance in lieu of rent free accommodation.

.....

I am directed to say that after careful consideration of the recommendations of the Fourth Punjab Pay Commission, on the subject cited above, the Governor of Punjab is pleased to grant House Rent Allowance at the rate of 5% of basic pay to such Punjab Government employees, who have not been allotted Government accommodation but were entitled to rent free accommodation. This Allowance shall be in addition to the normal House Rent Allowance, admissible at the place of posting. This is subject to the condition that the residence hired by the employee is in close proximity to his place of posting or at a place as may be specifically permitted by the competent authority.

2. The decision contained in this circular letter shall be applicable with reference to the revised scales of pay given under the Punjab Civil Services (Revised Pay) Rules, 1998 and shall be effective from 1.9.1997. The liability of House Rent Allowance in lieu of rent free accommodation for the period from 1st January, 1996 to 31st August, 1997, shall continue to be governed by the then existing rules/instructions on the basis of the notional pay in the pre-revised scale and the revision of emoluments from 1.1.96 shall have no effect on the liability of this House Rent Allowance upto 31.8.1997.

Yours faithfully,

SI/-
Joint Secretary, Finance(m).

Compared

PUNJAB STATE ELECTRICITY BOARD

OFFICE OF THE SECRETARY

Finance Circular

No. 35 /99

(FINANCE SECTION-II)

To

1. All Engineers-in-Chief.
2. All Chief Engineers (incl. Hydel).
3. I.G.V&S., All Chief Accounts Officers/C.A.,
4. Chief, Cost Control & Reduction, PSEB, Patiala.
5. Chief Controller/Finance, PSEB, Patiala.

Dated, Patiala, the 23rd July, 1999.

Sub:- Revision of rate of licence fee for Punjab Govt. accommodation and withdrawal of Rent Free Accommodation facility etc.

...


Enclosed please find herewith copy each of the following two notifications issued by the Punjab Govt. in the Department of Finance (FP-I), relating to the subject cited above :-

1. No. 4/7/97-FP-I/6047 dated 22.4.99
2. No. 4/7/97-FP-I/8581 dated 9.6.99

2. The PSEB have decided to adopt these notifications.

It is, however, clarified that the adoption of these instructions will not effect the Elec. concession already admissible to the employees.

DA/As above.


Joint Secy./Finance.

90510/91380

Endst.No. 205/2021 /Fin-II/14(98) Dated 23.7.99

Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. Principal Secretary to Punjab Govt. (Finance Deptt.) and Member(PSEB) Civil Secretariat, Punjab, Chandigarh.
2. Principal Secretary, Punjab Govt./Irrigation & Power Deptt. (Energy Branch), Mini Sectt. Sector-9, Chandigarh.
3. Secretary/NREB, F-Wing, Nirman Bhawan, New Delhi.
4. Secretary/HPSEB, Shimla-4.
5. Secretary/HSEB, Panchkula.
6. Secretary/Finance, Chandigarh Admn. Chandigarh.
7. Secretary/Admn.-I, Central Elec. Authority, Govt. of India, Sewa Bhawan, R.K.Puram, New Delhi.
8. Special Secy. BBMB, Sector-19, Chandigarh.
9. General Manager, Delhi Elec. Supply Undertaking, New Delhi.
10. Chief Engineer/Generation, BBMB, Nangal Township.
11. Chief Engineer/Transmission, BBMB, Chandigarh.
12. Chief Engineer/Electrical, UT, Chandigarh.
13. Chief Accounts Officer & Financial Advisor, GGSSTP, Ropar.
14. OSD to Chairman, PSEB, Patiala.
15. Accounts & Finance Manager, GNDTP, Bhatinda/GHTP, Lehra Mohabbat.
16. Financial Advisor and Chief Accounts Officer/BBMB, Chandigarh/Nangal Township.
17. Resident Audit Officer, PSEB, Patiala.
18. SE(T) to Member/Operation, Member/G, Member/T and Admn. Member.
19. All SEs/Directors (incl. Hydel).
20. Director/Coordination, PSEB, D-1019, New Friends Colony, New Delhi.
21. Director/Training, TTI, PSEB, Patiala.
22. Director/Industrial Relations, PSEB, Patiala.
23. All Executive Engineers/Dy. Directors (incl. Hydel).
24. Dy. Secy. to Chairman/Sr. PSS to Members and Secretary.
25. All Joint Secretaries/Dy. Secretaries/Under Secretaries in PSEB.
26. All Dy. CAOs/Dy. CAS (Zones)/Dy. Financial Advisors.
27. All Sr. Accounts Officers/Accounts Officers/Pre-Audit/Field & Thermal.
28. Sr. Accounts Officer/P&A, PSEB, Patiala.
29. Sr. Accounts Officer/EAD, PSEB, Patiala.
30. Supdt./Bills. 1, 2, 3, PSEB, Patiala.
31. All Sectional Heads and Branch Officers.

DA/As above,

Chet Singh
Supdt./Finance-21.3.99

P. S.

letter

-3-

Copy of/No.4/7/97-FPI/6047 of Govt. of Punjab,
Deptt. of Finance (Finance Personnel Branch-I)
dt. 22nd April, 1999.

Sub: Revision of rate of Licence fee for Punjab Government accommodation and withdrawal of Rent Free Accommodation facility etc.

I am directed to invite a reference to Punjab Government circulars letter No.4/20/97-FPI/1051 dated 12th February, 1998 and No.4/7/97-FPI/8781, dated the 20th July, 1998 on the subject noted above and to say that the Governor of Punjab is pleased to decide as under:-

- i) Rent free accommodation is hereby abolished,
- ii) In view of (i) above payment of 5% additional House Rent Allowance to employees entitled to Rent Free Accommodation but not provided with such accommodation shall also be discontinued.
- iii) Every official using Government allotted accommodation shall pay 10% of his basic pay as House Rent or License Fee-
- iv) No official will be allowed free power and water supply.

3. These orders shall also be applicable to employees of all Public Undertakings, Corporations, Boards, Local Authorities, Universities and all other institutions by whatever name is called, working under the control of the State Government irrespective of the fact whether they receive any aid from the State Government or not. Where facility of rent free accommodation and supply of water/electricity has to be allowed under some constitutional obligation concerned Administrative Department will refer the cases to the Finance Department by 30th April, 1999 giving complete details.

3. The above decisions shall be effective from the 1st April, 1999. Recoveries of House Rent/Licence Fee for the month of April, 1999 shall be made at the

-4-

letter
Copy of No. 4/7/97-FPI/8581 of Government of Punjab,
Deptt. of Finance (Finance Personnel Branch-I). Dt. 9th June, 99

Sub: Revision of rate of Licence Fee for Punjab Government
Accommodation and withdrawal of Rent Free Accommodation
facility etc.

....

I am directed to invite a reference to Punjab Govt.
circular letter No. 4/7/97-FPI/6047, dated 22nd April, 1999 on
the subject cited above and to say that in partial modification
of the orders the Governor of Punjab is pleased to decide as
under:-

- i) The deduction for house rent (Licence Fee) would
be restricted to 5% instead of 10% of the Pay; and
- ii) The order regarding withdrawal of concession for
rent free houses etc. is stayed till the matter
has been looked into de novo.

.....

*Completed
1/6/99*