

ਵੱਲ

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ
2. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
3. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
4. ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
5. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਮਨੁੱਖ ਅਫਸਰ
6. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੈ: , ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੈ: , ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੈ: , ਪਟਿਆਲਾ।
9. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮਨੁੱਖ, ਗੁ: ਨਾ: ਦੇ: ਬ: ਪ: ਬਠਿੰਡਾ।
10. ਸੀਨੀਅਰ ਆਈ. ਆਰ. ਓ. ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੈ: , ਪਟਿਆਲਾ।
11. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਲੋਕ ਸੁਪਰਕ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੈ: , ਪਟਿਆਲਾ।
12. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਟਰੇਨਿੰਗ ਡੀ. ਟੀ. ਆਈ. , ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੈ: , ਪਟਿਆਲਾ।
13. ਆਈ. ਜੀ. (ਵੀ ਅਤੇ ਆਸ), ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੈ: , ਪਟਿਆਲਾ।
14. ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੈ: , ਪਟਿਆਲਾ।
15. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਸਮਤ ਰੋਪੜ ਬਰਮਲ ਪਨਾਟ।
16. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਮਕੂਰੀਆਂ ਹਾਈਡਲ ਪੁਜੇਕਟ, ਰੁਫਵਾੜਾ।
17. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਅਨੰਦਪੁਰ ਸਾਰਿਬ, ਹਾਈਡਲ ਪੁਜੇਕਟ, ਅਨੰਦਪੁਰ ਸਾਰਿਬ।
18. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਰੋਪੜ ਬਰਮਲ ਪੁਜੇਕਟ, ਪਟਿਆਲਾ।
19. ਸਾਰੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਫੀਲਡ, ਪੀ-ਆਰਡਿਟ, ਬਰਮਲ ਅਤੇ ਡੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ.।
20. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪਨਸਨ/ਡੀ. ਏ. ਡੀ. ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੈ: , ਪਟਿਆਲਾ।
21. ਡੀ. ਐਸ. ਡੀ. /ਸਕਿਉਰਟੀ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੈ: , ਪਟਿਆਲਾ।
22. ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੈ: , ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 49515/50955 / ਵਿਨ/ਪੀਆਰਸੀ-1988

ਮਿਤੀ: 13.3.91

ਵਿਸ਼ਾ: ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ 770/- ਰੁ ਮੁਢਲਾ ਅਰੰਭ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ।

\*\*\*

ਦੋਰਡ ਨੇ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 223/ਵਿਨ/ਪੀਆਰਸੀ-1988 ਮਿਤੀ 3.10.90 ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੇ ਰੈਗੂਲਰ ਚੌਥਾ ਦਰਜਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਸਕੇਲ ਰੁ 750-1350 ਹੈ, ਨੂੰ ਸਕੇਲ ਦੇ ਨਾਲ ਅਰੰਭ 770/- ਰੁ ਅਤੇ ਕੁਝ ਦਰਜਾ ਤਿੰਨ ਕੈਟਾਗਰੀਜ਼ ਨੂੰ 950-1800 ਦੇ ਸਕੇਲ ਵਿਚ ਮੁਢਲਾ ਅਰੰਭ 1000/- ਰੁ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਵਰਕਚਾਰਜ ਕੈਟਾਗਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਮੁਢਲਾ ਅਰੰਭ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਮਾਮਲਾ ਦੋਰਡ ਦੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕੈਟਾਗਰੀਜ਼ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਕੇਲ 750-1350 ਰੁ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 770/- ਰੁ ਮੁਢਲਾ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਕੇਲ 950-1800 ਰੁ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 1000/- ਰੁ ਮੁਢਲਾ ਅਰੰਭ ਤੱਦ ਤੱਕ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਸ ਬਾਰੇ ਦੋਰਡ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਉਨ੍ਹਾਂ/ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਦੋਰਡ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਫੀਲਡ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੇ ਕੁਝ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਕੇਲ 750-1350 ਹੈ, ਨੂੰ ਵੀ ਮੁਢਲਾ ਅਰੰਭ 770/- ਰੁ ਦਿੱਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਮਾਮਲਾ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੁਢਲਾ ਅਰੰਭ 770/- ਰੁ ਅਦਾਇਗੀ ਗਲਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਹਾਲ ਦੀ ਘੜੀ ਅਗਲੇ ਹੁਕਮਾਂ ਤੱਕ ਕਟੋਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

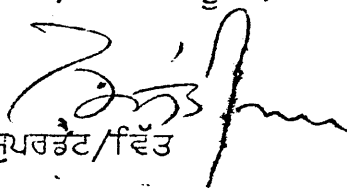
ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ 13/3/91

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 50956/51266/ਫਿਨ/ਪੀਆਰਸੀ-1988

ਮਿਤੀ: 13.3.91.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ/ਪ੍ਰਾਵਰ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਬੀ. ਸੀ. ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਰੋਜ਼ੀ ਡੈਟ ਆਫਿਸ ਅਫਸਰ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਵਿੱਤ ਸਨਾਰਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
5. ਵਿੱਤ ਸਨਾਰਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਬਿਆਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਤਲਵਾਰਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
6. ਸਾਰੇ ਵਰਕ ਆਫਸਰ/ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਸਾਰੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਪੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਡੀ. ਐਸ. ਡੀ. (ਟੀ) ਟੂ ਚਅਰਮਨ।
9. ਐਸ. ਡੀ. (ਟੀ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ (ਗਾਈਡਲ) ਮੈਂਬਰ (ਡੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ (ਕਮਰਸੀਅਲ)
10. ਐਸ. ਡੀ. (ਟੀ) ਟੂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਂਬਰ।
11. ਐਸ. ਡੀ. (ਅਕਾਊਂਟੈਂਸ) ਮੈਂਬਰ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ।
12. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: 54 ਗਰੇਟਰ ਕੈਨਾਸ-1, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
13. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਚਅਰਮਨ/ਮੈਂਬਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ
14. ਸਕੱਤਰ, ਅਨ. ਆਰ. ਡੀ. ਬੀ. ਅਤੇ ਵਿੱਗ ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
15. ਸਕੱਤਰ, ਫਨਕਾਰ ਸ਼੍ਰੇਯ ਕਮੇਟੀ ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: ਪਟਿਆਲਾ।
16. ਸਕੱਤਰ, ਆਰ. ਪੀ. ਐਸ. ਡੀ. ਬੀ., ਸਿਮਲਾ-4।
17. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
18. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਬਿਆਸ ਸਤਲੁਜ ਲਿੰਕ, ਸੁੰਦਰ ਨਗਰ (ਅਚ. ਪੀ.)
19. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਡਮਨੀਸਟਰੇਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
20. ਜਨਰਲ ਮਨਜਰ/ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਸੁਪਲਾਈ ਅੰਡਰਟੈਕਿੰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
21. ਚਅਰਮਨ ਅਤੇ ਮਨਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਕ ਪ੍ਰਾਵਰ ਫਾਰ ਪੋਰਸ਼ਨ ਲਿਮ: 57-ਮਨਜੁਸਾ ਨਗਰ ਪਲੇਸ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
22. ਜਨਰਲ ਮਨਜਰ/ਬੀ. ਸੀ. ਬੀ. ਤਲਵਾਰਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
23. ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
24. ਸਕੱਤਰ, ਆਰ. ਐਸ. ਡੀ. ਬੀ., ਪਚਕੂਲਾ।

  
 ਮੁਪਰਡੈਟ/ਵਿੱਤ

\*ਮੁਹਿੰਦਰ\*

ਜਿਲਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ  
ਦਫਤਰ ਸਕੱਤਰ  
( ਵਿੱਤ ਭਾਗ )  
ਹੁਕਮ

ਵਿੱਤ ਗਸਤੀ ਪੱਤਰ  
ਨੰ: 25 / 1991

ਨੰ: 246 / ਵਿੱਤ/ਪੀਆਰਸੀ-1988 ਮਿਤੀ: 13.3.91.

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 246/ਵਿੱਤ/ਪੀਆਰਸੀ-1988 ਮਿਤੀ 27.2.91  
ਦੀ ਅੰਸਿਕ ਸੇਧ ਵਿਚ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ  
ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਪੁਸ਼ਟੀਕਾ ਅਨੁਭਵ ਕਰਦਾ ਹੈ:-

The words "Heads of the Department" shall  
be substituted with the word "Officer."

*[Signature]*  
ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ 13/3/91

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 51475/52095 / ਵਿੱਤ/ਪੀਆਰਸੀ-1988 ਮਿਤੀ: 13.3.91.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕੀਦੀ  
ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਜਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ਼/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ
2. ਜਾਰੀ ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
3. ਜਾਰੀ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
4. ਜਾਰੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
5. ਆਈ. ਜੀ. /ਵੀ. ਅਤੇ ਅਸ. ਪੰ:ਰਾ: ਬਿ:ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਯੂ. ਅਸ. ਡੀ. /ਟੂ ਚੇਅਰਮਨ।
7. ਅਸ. ਈ. (ਟੀ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ(ਹਾਈਡਰੋ), ਮੈਂਬਰ(ਗੇ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ(ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ)
8. ਅਸ. ਈ. (ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਿੰਗ) ਮੈਂਬਰ/ਵਿੱਤ ਤੋਂ ਲਿਆ।
9. ਅਸ. ਈ. (ਟੀ) ਟੂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੈਂਬਰ।
10. ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ:ਰਾ: ਬਿ:ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ।
11. ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਜਨਮਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੰ:ਰਾ: ਬਿ:ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ।
12. ਮੁਖ ਲੇਖਾ/ਈ. ਏ. ਡੀ. ਪੰ:ਰਾ: ਬਿ:ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ (10 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
13. ਮੁਖ ਆਡੀਟਰ, ਪੰ:ਰਾ: ਬਿ:ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ (15 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
14. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮਨਜਰ, ਗੁ:ਨਾ: ਦੇ:ਰ: ਪ:ਬ:ਬਿ:ਬੇ (15 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
15. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ:ਰਾ: ਬਿ:ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ।
16. ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕੰਟਰੋਲ, ਪੰ:ਰਾ: ਬਿ:ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ।
17. ਯੂ. ਅਸ. ਡੀ. /ਸਿਕਿਉਰਟੀ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਆਰ ਭਗਤ, ਪੰ:ਰਾ: ਬਿ:ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ।
18. ਜੂਨੀ ਫੁਟ ਆਡੀਟ ਅਸਫਰ, ਪੰ:ਰਾ: ਬਿ:ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ (10 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
19. ਉਪ ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਹੇਡ ਕੁਆਟਰਜ਼, ਪੰ:ਰਾ: ਬਿ:ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ (5 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
20. ਉਪ ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਚ ਅਤੇ ਅਮ. ਆਰ. ਟੀ. ਪੀ. ਰੋਪੜ (5 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
21. ਉਪ ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਉਸਾਰੀ, ਆਰ. ਟੀ. ਪੀ. ਰੋਪੜ (5 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
22. ਕੰਟਰੋਲ/ਬਿਲਜ਼, ਪੰ:ਰਾ: ਬਿ:ਬੇ, ਪਟਿਆਲਾ (10 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)

*[Signature]*  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 52096/52411 / ਵਿੱਤ/ਪੀਆਰਸੀ-1988 ਮਿਤੀ: 13.3.91.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ  
ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਐਡੀ ਸੁਨਲ ਸਕੱਤਰ, ਈ. ਬੀ. ਅਸ. ਈ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਕੱਤਰ, ਅਨ. ਆਰ. ਈ. ਬੀ. ਅਫ ਵਿੱਗ ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
3. ਸਕੱਤਰ, ਈ. ਬੀ. 45 ਕਾਕਾ ਨਗਰ ਦਿੱਲੀ।
4. ਸਕੱਤਰ, ਯੂ. ਅਸ. ਈ. ਬੀ. ਪੰਚਕੁਲਾ।
5. ਸਕੱਤਰ, ਆਰ. ਪੀ. ਅਸ. ਈ. ਪੀ. ਸਿਮਲਾ।
6. ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਈ. ਬੀ. ਅਸ. ਈ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਬਿਆਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

8. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਸਪਲਾਈ ਨਿੰਕ, ਸੰਦੂਰ ਨਗਰ।
9. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
10. ਵਿੱਤ ਸਨਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਈ. ਈ. ਐਮ. ਈ. ਕੁਲਵਾੜਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
11. ਜਨਰਲ ਮਨਜਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਈ. ਈ. ਐਮ. ਈ., ਆਰਡਿਸ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
12. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
13. ਜਨਰਲ ਮਨਜਰ, ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਸਪਲਾਈ ਅੰਡਰਟੈਕਿੰਗ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
14. ਚਾਰਜਡ ਅਤੇ ਮਨਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਨਸਨਲ ਹਾਈਡਰੋ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਪਾਵਰ ਕੋਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨਿਸ਼: 57 ਮਨਜੁਜਾ, ਨਹਿਰੂ ਪਲੇਸ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
15. ਵਿੱਤ ਸਨਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਈ. ਈ. ਐਮ. ਈ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
16. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਲੋਕ ਸੁਪਰਕੋ, ਪੰ: ਰਾ: ਇ: ਏ: , ਪਟਿਆਲਾ।
17. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਟਰੇਨਿੰਗ ਟੀ. ਟੀ. ਆਈ, ਪੰ: ਰਾ: ਇ: ਏ: , ਪਟਿਆਲਾ।
18. ਸਾਹਿਬ ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ/ਅਪੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਇ: ਏ: , ਪਟਿਆਲਾ।
19. ਸਾਹਿਬ ਵਿੱਤ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਮੁਖੀ ਪੰ: ਰਾ: ਇ: ਏ: , ਪਟਿਆਲਾ।
20. ਸਾਹਿਬ ਵਿੱਤ ਸਨਾਹਕਾਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਇ: ਏ: , ਪਟਿਆਲਾ।
21. ਚੀਫ ਆਈ. ਆਰ. ਓ. , ਪਟਿਆਲਾ।
22. ਵੁੱਡ ਸਕੱਤਰ/ਕੋ-ਆਪਰੇਟੀਵ ਨੈਸ਼ਨ, ਪੰ: ਰਾ: ਇ: ਏ: , ਪਟਿਆਲਾ।
23. ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਚੇਅਰਮਨ/ਮੈਂਬਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ
24. ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਲ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ, ਈ. ਈ. ਐਮ. ਈ., ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
25. ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮੀ ਪੰ: ਰਾ: ਇ: ਏ: , ਪਟਿਆਲਾ।
26. ਅਪੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਮੀਟਿੰਗਜ਼, ਪੰ: ਰਾ: ਇ: ਏ: , ਪਟਿਆਲਾ। ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਗੈ:

ਸ: ਪ: ਨੰ: 856/ਅਮ-4/91/ਆਈਟਮ-1 (ਆਈਟਮ ਨੰ: 9 ਆਫ 3/91) ਮਿਤੀ 4.3.91 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

*(Signature)*  
 ਜੁਪਰਡੈਟ/ਵਿੱਤ  
*(Signature)*

\*ਗੁਰਿੰਦਰ\*

FC-2

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਏਰਰ  
ਦਫਤਰ ਸਕੱਤਰ

ਵਿੱਤ ਗ੍ਰਾਂਟੀ ਪੱਤਰ  
ਨੰ: 25/1991

੨੩

- 1. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਨ-ਦੀਡ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ
- 2. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 3. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 4. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 5. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 6. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 7. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 8. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 9. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 10. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 11. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 12. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 13. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 14. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 15. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 16. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 17. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 18. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 19. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 20. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ
- 21. ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ

ਵਿੱਤ ਨੰ: 54202/54882 / ਵਿੱਤ/ਪੀਆਰਜੀ-1988

ਮਿਤੀ: 13/3/91

ਵਿਵਰ: ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ ਨੂੰ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਉਚੇਰੇ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ।

\*\*\*

ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ ਦਾ ਪਿਛਾਠ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 220/ਵਿੱਤ/ਪੀਆਰਜੀ-1988 ਮਿਤੀ 31.8.90, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ ਦੇ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਦੇ ਨ, ਵੱਲ ਦੁਆਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ ਨੂੰ ਉਚੇਰੇ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਲਈ ਵੇਰੋ ਲਿਖਿਆ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇ. ਟੀ. 2 ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ 2000-3500 ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ 2200-4250 ਦੇਣਾ ਫਣਦਾ ਹੈ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਜੇ. ਟੀ. 2 ਨੇ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ 2000-3500 ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ 2100-3700 ਦੇਣਾ ਫਣਦਾ ਹੈ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ 15/3/91

ਵਿੱਤ ਨੰ: 54283/55103 / ਵਿੱਤ/ਪੀਆਰਜੀ-1988

ਮਿਤੀ: 18/3/91

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਜੂਨੀਅਰ ਐਚ-ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1. ਮੁੱਖ/ਪਾਵਰ, ਡੀ. ਟੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਚੰਡੀ ਗੜ੍ਹ।
- 2. ਮੁੱਖ ਵਿਜ਼ੀਟੀ ਐਚ/ਬੀ. ਟੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਚੰਡੀ ਗੜ੍ਹ।

-ਪੰਨਾ ਖੋਲ੍ਹਣਾ-

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ

ਦਫਤਰ ਸਕੱਤਰ  
( ਵਿੱਤ ਭਾਗ )

ਵਿੱਤ ਗੁਸਤੀ ਪੱਤਰ  
ਨੰ. 27 /1991

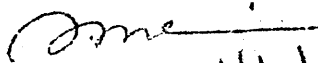
ਹੁਕਮ

ਨੰ: 250 /ਸੀ.ਐਸ.-254/ਲੂਜ਼-1

ਮਿਤੀ: 1.4.91

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ, ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ 300/- ਰੁਪਈ ਮਹੀਨਾ ਮਿਤੀ 7.12.89 ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤਨਖਾਹ ਦੇਣ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਅਨੁਭਵ ਕਰਦਾ ਹੈ।

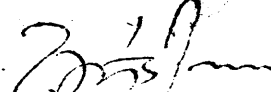
2. ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 6505/ਕੇਡਰ ਮਿਤੀ 7.12.89 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਹੋਵੇਗੀ।

  
ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ 11/4/91

ਪਿਠ ਐਂਕ ਨੰ: 60023/60183 /ਸੀ.ਐਸ.-254/ਲੂਜ਼-1/ਵਿੱਤ ਮਿਤੀ: 1.4.91

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ
2. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ } ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ
3. ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ } ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ
4. ਆਈ. ਜੀ. /ਵੀ. ਅਤੇ ਐਸ. ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਐਸ. ਡੀ. /ਟੂ ਚੇਅਰਮਨ।
6. ਐਸ. ਡੀ. (ਟੀ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ(ਹਾਈਡਲ), ਮੈਂਬਰ(ਡੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ(ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ)
7. ਐਸ. ਡੀ. (ਕਾਨਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ।
8. ਐਸ. ਡੀ. (ਟੀ) ਟੂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਂਬਰ।
9. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ ( 10 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
10. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
11. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਈ. ਡੀ. ਡੀ. , ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ (15 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
12. ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ (5 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
13. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮਨੇਜਰ, ਗੁ: ਨਾ: ਦੇ: ਬ: ਪ: ਬਠਿੰਡਾ (15 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
14. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
15. ਟਾਈਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
16. ਐਸ. ਡੀ. /ਸੀਕਿਊਰਟੀ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਆਓ ਭਗਤ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
17. ਰਜਿਸਟਰਡ ਆਡਿਟ ਅਫਸਰ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ (10 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
18. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਹੱਡ ਕੁਆਟਰਜ਼, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
19. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਓ ਅਤੇ ਐਮ. ਆਰ. ਟੀ. ਪੀ. ਰੋਪੜ (5 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)
20. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਉਸਾਰੀ; ਆਰ. ਟੀ. ਪੀ. ਰੋਪੜ (5 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਲਤੂ)

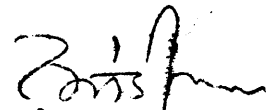
  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ

ਪਿਠ ਐਂਕ ਨੰ: 60184/60484 /ਸੀ.ਐਸ.-254/ਲੂਜ਼-1/ਵਿੱਤ ਮਿਤੀ: 1.4.91

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਐਡੀਸਟਰ ਸਕੱਤਰ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ. , ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਕੱਤਰ ਐਨ. ਆਰ. ਟੀ. ਬੀ. ਅਤੇ ਵਿੱਗ ਠਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਠਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

3. ਸਕੂਲ, ਬੀ. ਬੀ. 45 ਕਾਕਾ ਨਗਰ ਦਿੱਲੀ।
4. ਸਕੂਲ, ਅਚ. ਅਸ. ਈ. ਬੀ. ਪੰਚਕੁਲਾ।
5. ਸਕੂਲ, ਅਚ. ਪੀ. ਅਸ. ਈ. ਬੀ. ਸਿਮਲਾ-4
6. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ. ਤਲਵਾਰਾ ਟਾਊਨ ਸ਼ਿਪ।
7. ਜਨਰਲ ਮਨਜਰ ਬਿਊਰੋ ਪੇਜ਼ਕਟ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ. ਆਰਿਸ ਕਪਲਕਸ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
8. ਜਨਰਲ ਮਨਜਰ ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਸੁਪਲਾਈ ਐਡਰਟਿਕਿੰਗ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
9. ਚਅਰਮਨ ਅਤੇ ਮਨਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਨਸ਼ਨਲ ਹਾਈਡਰੋ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ: 57 ਮਨਜਸਾ ਨਹਿਰ ਪੁਲਸ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
10. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
11. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਲੋਕ ਸਪੋਰਟਸ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: ਪਟਿਆਲਾ।
12. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਟੀ. ਟੀ. ਆਈ., ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: ਪਟਿਆਲਾ।
13. ਸਾਰੂ ਉਪ ਸਕੂਲ/ਅਪੀਨ ਸਕੂਲ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: ਪਟਿਆਲਾ।
14. ਸਾਰੂ ਬਰਾਰ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: ਪਟਿਆਲਾ।
15. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: ਪਟਿਆਲਾ।
16. ਸੀਨੀਅਰ ਆਈ. ਆਰ. ਓ., ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: ਪਟਿਆਲਾ।
17. ਨਿੁਜੀ ਸਕੂਲ/ਚਅਰਮਨ/ਮੁਬਰਜ/ਸਕੂਲ:
18. ਸਕੂਲ, ਪੀ. ਆਰ. ਸੀ., ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: ਪਟਿਆਲਾ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ

\*ਗੁਰਿੰਦਰ\*

**ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਇਜਲੀ ਏਰਡ**

ਦਫਤਰ ਸਕੱਤਰ

( ਵਿੱਤ ਭਾਗ )

ਵਿੱਤ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ

ਨੰ: 28 / 1991

ਵੱਲ

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਲ-ਯੋਰ, ਕਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ,
2. ਸਾਰੇ ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ } ਸਮਤ ਹਾਈਡਲ
3. ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
4. ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
5. ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਮੁਖ ਆਵੀਟਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮਨੇਜਰ, ਗੁ:ਨਾ:ਦੇ:ਬ:ਪ:ਬਠਿੰਡਾ।
9. ਸੀਨੀਅਰ ਆਈ. ਆਰ. ਓ., ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
10. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਲੋਕ ਸੇਵਾ ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
11. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਟਰੇਨਿੰਗ ਟੀ. ਟੀ. ਆਈ., ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
12. ਆਈ. ਜੀ. (ਵੀ ਅਤੇ ਅਸ) ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
13. ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
14. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਸਮਤ ਰੋਪੜ ਬਰਮਲ ਪਲਾਂਟ।
15. ਉਪ ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਮੁਕੁਰੀਆਂ ਹਾਈਡਲ ਪੋਜੈਕਟ ਤਲਵਾਰਾ।
16. ਉਪ ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਅਨੰਦ-ਪੁਰ ਸਾਹਿਬ ਹਾਈਡਲ ਪੋਜੈਕਟ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
17. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਰੋਪੜ ਬਰਮਲ ਪੋਜੈਕਟ, ਪਟਿਆਲਾ।
18. ਸਾਰੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਫੀਲਡ, ਪੀ-ਆਰਟੀ, ਬਰਮਲ ਅਤੇ ਬੀ. ਡੀ. ਐਮ. ਡੀ.।
19. ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪਲਾਨ/ਈ. ਏ. ਡੀ., ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
20. ਓ. ਐਸ. ਡੀ. / ਸਕਿਊਰਿਟੀ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
21. ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 60746/61346/ਵੱਲ/ਪੀ ਆਰ ਸੀ-1988/ਲੁ

ਮਿਤੀ: 2.4.91.

ਵਿਸ਼ਾ:

Removal of Anomaly by stepping up the pay of a senior employee drawing pay less than a junior employee.

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਇਜਲੀ ਏਰਡ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 10/44/89-

ਐਫ-ਪੀ-1/5394 ਮਿਤੀ, 21.6.90 (ਕਾਪੀ ਨੰਬਰ) ਵਿੱਚ ਇਸ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਦਰਜ


ਰਦਾਇਤਾਂ/ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਤੇ ਅਪਨਾਉਣ ਵਿਚ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਅਨੁਭਵ ਕਰਦਾ ਹੈ।

2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਜਿਥੇ ਵੀ ਰੂਲ 8 ਆਫ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਜ਼ (ਗੀਵਾਈਜ਼ਡ ਪੇ) ਰੂਲ-1988 ਅਤੇ ਮਿਤੀ 14.9.88 ਨਿਖਿਆ

ਹੋਵੇ ਨੂੰ ਏਰਡ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-8 ਆਫ ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਏ: (ਗੀਵਾਈਜ਼ਡ ਪੇ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-1988 ਅਤੇ ਮਿਤੀ 12.11.1988 ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇ।

3. ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੋ ਆਪਣੇ ਜੂਨੀਅਰ ਨਾਲ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਤਨਖਾਹ ਵਿਚ ਤਰੁਟੀ ਦੂਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋਣ ਉਹ ਆਪਣੀ ਆਪਣੇ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਚਾਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਨੰਬਰ/ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ

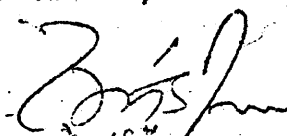
  
 ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ 24/91



ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 61347/747 / ਫਿਠ/ਪੀਆਰਸੀ-1988-1/ਲੂਜ਼ ਖਿਤੀ: 2, 4, 91

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਠੇਕੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ/ਪ੍ਰਾਵਰ ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਬੀ. ਸੀ. ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਵੀਜੀ ਡੈਟ ਆਫਿਟ ਅਫਸਰ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: , ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਵਿੱਤ-ਸਨਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੁਖਾ ਅਫਸਰ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਨੰਗਲ ਟਾਊਨ ਸ਼ਿਪ।
5. ਵਿੱਤ ਸਨਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੁਖਾ ਅਫਸਰ, ਬਿਆਸ ਬ੍ਰਿਜਕਟ ਤਲਵਾਰਾ ਟਾਊਨ ਸ਼ਿਪ।
6. ਸਾਡੀ ਬਰਾਂਚ ਅਫਸਰ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: , ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਸਾਡੀ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: , ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਚ. ਐਸ. ਡੀ. (ਫੀ) ਟੂ ਚਅਰਮਨ।
9. ਐਸ. ਡੀ. (ਫੀ) ਟੂ ਸਕੱਤਰ (ਰਾਈਡਲ) ਮੈਂਬਰ (ਡੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ (ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ)-
10. ਐਸ. ਡੀ. (ਫੀ) ਟੂ ਪ੍ਰੋਪਰਟੀ ਸਕੱਤਰ।
11. ਐਸ. ਡੀ. (ਫੀ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ/ਵਿੱਤ ਟੂ ਲੈਟਰ।
12. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਚੀਫ ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: , 54 ਗਰੇਟਰ ਕੋਲਾਸ-1, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
13. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਚਅਰਮਨ/ਮੈਂਬਰ/ਸਕੱਤਰ
14. ਸਕੱਤਰ, ਅਨ. ਆਰ. ਏ. ਬੀ. ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
15. ਸਕੱਤਰ, ਤਲਵਾਰ ਸ਼ਿਪ ਕਮਟੀ, ਪੰ. ਰਾ: ਬਿ: ਬਿ: , ਪਟਿਆਲਾ।
16. ਸਕੱਤਰ, ਅਚ. ਪੀ. ਐਸ. ਏ. ਬੀ. ਸਿਮਲਾ-4
17. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
18. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਬਿਆਸ ਸਤਲੁਜ ਲਿੰਕ, ਸੁੰਦਰ ਨਗਰ (ਅਚ. ਪੀ.)
19. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅੰਡਮਨੀ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
20. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਸੁਪਨਾਈ ਅੰਡਰਟੈਕਿੰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
21. ਚਅਰਮਨ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਈਡਰੋ ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਕ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮ: 57 ਮਨਜੁਸਾ ਨਗਰ ਪਲਾਟ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
22. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਬੀ. ਸੀ. ਬੀ. ਤਲਵਾਰਾ ਟਾਊਨ ਸ਼ਿਪ।
23. ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇਲ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਨੰਗਲ ਟਾਊਨ ਸ਼ਿਪ।
24. ਸਕੱਤਰ, ਅਚ. ਐਸ. ਏ. ਬੀ., ਪੰਚਕੂਲਾ।

  
 ਸੁਪਰਡੈਟ/ਵਿੱਤ  
 ਕਠਿ

\*ਗੁਰਿੰਦਰ\*

No.10/44/89-FPI/5394

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF FINANCE

(FINANCE PERSONNEL BRANCH-I)

Dated Chandigarh the 21st June, 1990

All Heads of Department,  
Commissioners of Divisions,  
Registrar, High Court of Punjab & Haryana,  
District and Sessions Judges, and  
Deputy Commissioners in the State.

Subject: Removal of Anomaly by stepping up the pay of a senior employee drawing pay less than a junior employee.

\*\*\*

Sir,

I am directed to refer to the subject cited above and to say that the matter regarding the stepping up of the pay of a senior employee drawing pay less than his junior employee as a result of grant of one or two proficiency step up(s) or as a result of application of the provisions of Rule-8 of the Punjab Civil Services(Revised Pay) Rules, 1988, has been engaging the attention of the Government for some time past. With a view to remove hardship to the senior employees, the President of India is pleased to decide that the pay of the senior employees should be stepped up if they opt for the same in the following cases:-

1)

In cases where a Government employee is promoted to a higher post without availing of the benefit of one or two proficiency step up(s) and draws, a lower rate of pay in that higher post than a Government employee who is junior to him in the lower post and who has been granted proficiency step up or promoted to another identical post after availing the benefit of the said proficiency step up the pay of the Government employee who is senior shall be stepped up, to an amount equal to the pay drawn by the Government employee who is junior to him in that higher post and the proficiency step up(s) as so granted in this process shall be deemed to be given notionally in the lower post which he would have otherwise drawn on completion of eight years and eighteen years regular service had he not been promoted to the higher post. The aforesaid stepping up shall be done with effect from the 1st May, 1990, in respect of the cases

- b) both the aforesaid Government employees should be in the same scales of pay in the lower as well as in the higher posts in which they are entitled to draw pay ;
  - c) the Government employee who is senior is promoted before the 14th day of September, 1988 and had been drawing equal or more pay in the lower post than that of the Government employees who is junior promoted on or after the 14th day of September, 1988 ;
  - d) the anomaly should be directly as a result of the application of the provisions of rule-8 of the Punjab Civil Services (Revised Pay) Rules, 1988, or any other rule or order regulating pay fixation on such promotion. If in the lower post, the Government employee who is junior was drawing from time to time a higher rate of pay than the Government employee who is senior by virtue of fixation of pay under the normal rules or any advance increment is granted to him, the provisions contained in these instructions shall not be invoked to step up the pay of the Government employee.
2. The order relating to re-fixation of pay of the senior Government employee on account of the stepping up of pay shall be issued under rule 4.10 of the Punjab Civil Services, Rules, Volume-I, Part-I, and such a Government employee shall be granted the next increment on the date it is admissible to the Government employee junior to him. The pay so re-fixed shall neither be reduced at the time of reversion of the Government employee who is junior nor shall it be stepped up again when the Government employee who is junior is re-promoted.
3. The benefit of stepping up will be admissible only when the Government employee exercises option, in this behalf. In respect of the cases pertaining to the period prior to the issue of these instructions, the option may be exercised by the 31st October, 1990 and in respect of the cases where the anomaly arises on or after the issue of these instructions, the option may be exercised within four months from the date from which the anomaly arises.
4. The above instructions may kindly be brought to the notice of all concerned.
5. Necessary amendment in the relevant rules will be made in due course.

Yours faithfully,