



ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
(ਦਫਤਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ)

ਵੱਲ

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜ:ਇਨ:ਚੀਫ/ਮੁੱਖ ਇੰਜ:, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਟੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਕੱਤਰ/ਬੀਬੀਐਮਬੀ, 19 ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਡੀ.ਜੀ.ਪੀ./ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ/ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ/ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਅਤੇ ਬੀਬੀਐਮਬੀ।
5. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ/ ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਸੀਨੀ:ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ।
6. ਸਾਰੇ ਨਿਗ:ਇੰਜ:ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਟੀ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਕੱਤਰ/ਹੈਡ ਆਫ ਸੈਕਸ਼ਨ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ।
9. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਟੀ.ਟੀ.ਆਈ. ਪਟਿਆਲਾ।
10. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜ./ਸਥਾਨਿਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 8004/8703 /ਪ੍ਰੀਖਿਆ-126

ਮਿਤੀ: 10-12-2025

ਵਿਸ਼ਾ: ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ 2026 ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਿਭਾਗੀ ਲੇਖਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸ਼ੁਡਿਊਲ ਅਤੇ Online ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ।

ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ 2026 ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਿਭਾਗੀ ਲੇਖਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸ਼ੁਡਿਊਲ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ www.pspcl.in ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਸ਼ੁਡਿਊਲ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਤੋਂ ਡਾਊਨ ਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

Erp HRMS ਨੂੰ Setup ਕਰਨ ਲਈ ਲਿੰਕ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

https://pspcl.in/media/pdf/HRMS_Setup_Manual.pdf

ਜੇਕਰ ਉਕਤ Erp HRMS ਨੂੰ Setup ਕਰਨ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਿਕਤ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਹੈਲਪ ਲਾਇਨ ਨੰਬਰ:-78604-99994 (ਸ੍ਰੀ ਯਾਮੀਨ ਅਨਸਾਰੀ, Tech Mahindra) ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਲੋਂ ਆਨਲਾਈਨ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ Erp HRMS Module ਵਿਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਕੇ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਮਿਥੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਉਮੀਦਵਾਰ Online/Offline ਅਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਸਵੀਕਾਰ ਹੋਏਗਾ। Online ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ Offline ਫਾਰਮ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਲੇਡਲ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ
ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਪਟਿਆਲਾ।

**SCHEDULE FOR DEPARTMENTAL ACCOUNTS EXAMS FOR THE YEAR
2026**

Sr. No	Name of Exam	Paper No. & Name	Date of Exam Ist Session	Date of Exam IInd Session
1.	SAS Part-I	I - Works & Stores Accounts	20.01.2026	21.07.2026
		II - Revenue Accounts	21.01.2026	22.07.2026
		III - Acts, Rules & Regulations	22.01.2026	23.07.2026
		IV - Services Rules & Regulations	23.01.2026	24.07.2026
		Last date for receipt of appl. forms in Examination Section	30.12.2026	25.06.2026
2.	SAS Part-II	V - Drafting & computer knowledge	17.02.2026	18.08.2026
		VI - Accounts & Auditing	18.02.2026	19.08.2026
		VII - Industrial, Commercial Laws & Direct Taxes	19.02.2026	20.08.2026
		VIII - Works & Management Accounting	20.02.2026	21.08.2026
		Last date for receipt of appl. forms in Examination Section	26.01.2026	28.07.2026
3	Engg. Subordinates	I Works Accounts - Electrical	19.03.2026	23.09.2026
		I Works Accounts - Civil		
		II - Consumer Accounting, Banking Instructions & Sales	20.03.2026	24.09.2026
		Last date for receipt of appl. forms in Examination Section	25.02.2026	27.08.2026
4	Stenography (English & Punjabi) 100/50/40 WPM test will be taken on the computer		13.03.2026	20.11.2026
		Last date for receipt of appl. forms in Examination Section	27.02.2026	28.10.2026
5	Conditional Computer Literacy Test for LDCs-Compensationate Ground and promoted from Class- IV		14.03.2026	21.11.2026
		Last date for receipt of appl. forms in Examination Section	27.02.2026	28.10.2026
6.	Ministerial Establishment (Except UDC General)	I - Works Accounts	21.04.2026	
		II - Services, Rules & Regulations	22.04.2026	
		III - Revenue Accounts	23.04.2026	
		IV - Book Keeping & Accountancy	24.04.2026	
		V - Store Keeping & Material Accounting	24.04.2026	
		Last date for receipt of appl. forms in Examination Section	25.03.2026	
7.	Engineer Officers	I - Works Accounts	19.05.2026	13.10.2026
		II - Services, Rules & Regulations	20.05.2026	14.10.2026
		III - Revenue Accounts	21.05.2026	15.10.2026
		IV - Acts & Labour Laws	22.05.2026	16.10.2026
		Last date for receipt of appl. forms in Examination Section	29.04.2026	24.09.2026

	Ministerial Establishment (Only UDC General)	I - Works Accounts	23.06.2026	
		II - Services, Rules & Regulations	24.06.2026	
		III - Acts & Labour Laws	25.06.2026	
		IV - Drafting & Computer knowledge	26.06.2026	
		Last date for receipt of appl. forms in Examination Section	26.05.2026	
9.	AM/IT System & System Analyst	I - Works Accounts	13.10.2026	
		II - Services, Rules & Regulations	14.10.2026	
		III - Revenue Accounts, Acts & Labour Laws	15.10.2026	
		Last date for receipt of appl. forms in Examination Section	24.09.2026	
10.	AM/HR	I - Services, Rules & Regulations	13.10.2026	
		II - General, Rules & Regulations	14.10.2026	
		III - Acts & Labour Laws	15.10.2026	
		Last date for receipt of appl. forms in Examination Section	24.09.2026	

Note:

1. As per regulations all Office order no.211/Reg.266 Dated:15.07.74, Office order no.482/Reg-290 Dated 19.03.83, Office order no.639/Reg-289 Dated:02.08.88, Office order no.1038/Reg-307 Circular No.06/2015, Memo no.15525/16225 Dated:27.03.2018, Memo no.35276/37125 Dated:20.09.1994 and relevant rules & regulation, examiner is entitled (within one month of the declaration of the result) only for re-totalling by checking whether all the answers have been evaluated and further checking whether there is no mistake in totaling of marks for each question and marks have been transferred correctly to the title (abstract) page. The re-checking is not intended for re-evaluating the answer book(s) of the failed candidates. The prescribed fee is Rs.50/-+GST per paper.
2. Evaluated answer sheets shall be preserved only for three months from the date of declaration of the result and thereafter disposed of/destroyed as per prescribed procedure.
3. No Appeal shall lie against the result declared.
4. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕੰਟਰੈਕਟ/ਐਡਹਾਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਟਰੈਕਟਪਣ/ਐਡਹਾਕਪਣ ਦਾ ਤੱਥ ਫੂਪਾਕੇ ਇਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਇਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਕੋਈ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਇਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਹੀ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਲੈਂਦਾ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਮਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਲਿਭਲ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ
ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਪਟਿਆਲਾ।