

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ
(ਦਫਤਰ: ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਭਾਗ)

ਵੱਲ

- 1) ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ।
- 2) ਮੁੱਖ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:, ਪਟਿਆਲਾ।
- 3) ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ।
- 4) ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:, ਪਟਿਆਲਾ।
- 5) ਮੁੱਖ ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਰਿਡਕਸ਼ਨ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:, ਪਟਿਆਲਾ।
- 6) ਮੁੱਖ ਆਈ ਆਰ ਤੇ ਡਬਲਯੂ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:, ਪਟਿਆਲਾ।
- 7) ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਮਾਲ ਪਟਿਆਲਾ।
- 8) ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ/ਗੁ:ਨ:ਦੇ:ਬ:ਪ:ਬਠਿੰਡਾ/ਗੁ:ਹ:ਗੋ:ਬ:ਪ: ਲਹਿਰਾ ਮੁਹਬਤ, ਗੁ:ਗੋ:ਸਿੰ:ਸੁ:ਬ:ਪ: ਰੋਪੜ।
- 9) ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ।
- 10) ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ।
- 11) ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ।
- 12) ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਪ੍ਰੀਆਡਿਟ।
- 13) ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ-1,2, ਪਟਿਆਲਾ।
- 14) ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਪੀ ਤੇ ਆਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 15) ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਪੈਨਸ਼ਨ, ਮੋਬਾਇਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੇ ਨੰਬਰ.....5669/6468...../ਓ.ਮੁ.ਲੇ.ਅ./ਪੀ ਤੇ ਐਫ
ਮਿਤੀ: 03-11-2009

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼/ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 1.1.06 ਤੋਂ ਸੋਧੀਆਂ ਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਸਕੱਤਰ/ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:, (ਵਿੱਤ ਭਾਗ) ਦੇ ਵਿੱਤ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰਬਰ 18/09 ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 1.1.06 ਤੋਂ ਪੈਨਸ਼ਨ/ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨਾਂ ਸੋਧਣ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਮਿਤੀ 1.1.06 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰਿਟਾਇਰ /ਮ੍ਰਿਤਕ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪੈਨਸ਼ਨਾਂ/ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨਾਂ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਜਿਥੋਂ ਉਹ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਵਲੋਂ ਸੋਧੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸੋਧੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ਮਿਤੀ 1.1.06 ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰਿਟਾਇਰ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਿੰਨਾਂ ਦੀ ਮਿਤੀ 1.1.06 ਤੋਂ ਸੋਧੇ ਸਕੇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸ ਸੋਧਣ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਰਿਟਾਇਰ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ/ਸੇਵਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਈ ਕੇਸਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਮੈਡੀਕਲ ਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ, ਅਨਾਮਲੀ ਕੇਸ, ਵਰਕਚਾਰਜ, ਅਡਹਾਕ ਸੇਵਾਂ ਦੇ ਲਾਭਾ ਲਈ ਲਗਾਤਾਰ ਲੋੜ ਪੈਦੀਆਂ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ 1.1.06 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੋਧਣ ਲਈ ਨਥੀ ਕੀਤਾ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਮੁਕੰਮਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭਰ ਕੇ ਸਮੇਤ ਦਸੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸੈਟ (ਪੈਨਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ) ਨਾਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ/ ਸੇਵਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਆਪਣੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ।

ਗਲਤ ਸੂਚਨਾ /ਅਪੁਰੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਤੇ ਜੇ ਗਲਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਹ ਸਮਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨੱਥੀ/ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ

ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪੀ ਤੇ ਐਫ,
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:,
ਪਟਿਆਲਾ।

PUNJAB STATE ELECY.BOARD
(OFFICE OF CAO, PENSION, PSEB, PATIALA)

Proforma for Revision of Pension w.e.f. 1.1.06 for Post 1.1.06 Retirees/Deceased employee
ID No. _____ Pension File No. _____
DOB _____ D.O.J. in the Board _____ (Regular Basis)

- 1) Name of the Retiree/Deceased :
- 2) Father/Husband Name :
- 3) Designation at the time :
Of retirement/Death
- 4) Date of Retirement/Death :
- 5) Existing Scale
- 6) Existing Basic Pay :
- 7) Revised Scale allowed : Pay Band + Grade Pay.
- 8) Pay fixed on 1.1.06 :
- 9) Last Pay drawn on the date of
retirement :
- 10) Last 10 Months Average :
Emoluments
- 11) Whether revised pay checked by :
Pay checking party/AO concerned :
/AO EAD (Give Reference)
- 12) Whether requested for addnl. :
Amount of commutation (attach
Request duly counter signed)
13. Detail of EOL/Non duty/condoned :
service be attached separately.
14. Detail of Deputation period & :
name of the deptt. be attached
15. Whether Retiree is getting Pension:
Military/EPF/Other Deptt .(Give details)

Certified that the above particulars are correct as per Service Book/Service Record.

D.D.O/Head of Office

Note:- Documents to be attached

- 1) Under Taking in Original
- 2) Option for pension revision (if required).(See 2.4(ii) FC 18/09.
- 3) L.P.C. Original
- 4) Photo copy of the page of Service Book where pay refixed/checked in the revised pay scales) & First page of Service Book where DOB is verified.
- 5) Service Book/Service Record not to be supplied & retained in the record of DDO/Head of office.
- 6) Detail of EOL etc (see Sr.No.13 above)
- 7) Details of Deputation /Leave Salary Pension Contd. Etc.)
- 8) Copy of PPO of other Deptt.s (See Sr.No.15)