

ਜੀ ਪੀ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਵਾਪਸੀ/ ਨਾ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸਬੰਧੀ

1. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ/ਅਹੁਦਾ -----
2. ਜੀ ਪੀ ਫੰਡ ਖਾਤਾ ਨੰ: -----
3. ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ -----
4. ਜਨਮ ਮਿਤੀ/ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ -----
5. ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ -----
6. ਤਨਖਾਹ/ਸਕੇਲ -----
7. ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਕਮ -----
8. ਪੇਸ਼ਗੀ ਦਾ ਮੰਤਵ -----
9. ਕੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ? -----
10. ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਰਕਮ ਦੀਆਂ ਮਹੀਨਾਵਾਰ
ਬਰਾਬਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ
ਰਕਮ ਵਾਪਸ ਹੋਣੀ/ਕਰਨੀ ਹੈ । -----
11. ਰਸਮ ਦੀ ਮਿਤੀ -----
12. ਕਿਹੜੇ ਉਪ ਨਿਯਮ ਅਧੀਨ ਪੇਸ਼ਗੀ
ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣੀ ਹੈ -----
13. ਆਖਰੀ ਸਾਰਨੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਕਮ -----
14. ਬਿਲ ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋਂ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤੀ ਰਕਮ -----
15. ਕੁਲ ਰਕਮ -----
16. ਹੁਣ ਤੱਕ ਬਣਦੀ ਕੁਲ ਰਕਮ
(ਪਿਛਲੀ ਰਕਮ ਘਟਾ ਕੇ) -----

ਨੋਟ:- ਜੇਕਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਪਲਾਟ ਖਰੀਦਣ ਲਈ, ਘਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜਾਂ ਵਾਧੇ ਲਈ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਬਿਆਨੇ ਦੀ ਰਸੀਦ/ਰਜਿਸਟਰੀ ਦੀ ਤਸਦੀਕਸੂਦਾ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਨਗਰ ਪਾਲਿਕਾ ਵਲੋਂ ਉਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।

(ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਲੋਂ ਲੈਣ ਯੋਗ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੀ ਰਕਮ (ਜੋ ਕਿ ਤੁਰੰਤ ਖਰਚਣੀ ਹੈ), ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੈ

(ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)