

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਤਕਨੀਕੀ ਅਮਲੇ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ

ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ.....
 ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ.....ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਲੇਖਾ ਨੰ:.....
 ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ.....ਜਨਮ ਮਿਤੀ.....
 ਵਿਦਿਅਕ/ਪੇਸ਼ਾਵਾਰਾਨਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ.....
 ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ.....
 ਸੇਵਾ ਕੋਡ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਸਾਲ.....

ਸੇਵਾ ਕਾਲ

- (i) ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....
- (ii) ਮੌਜੂਦਾ ਆਸਾਮੀ ਉੱਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....
- (iii) ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਆਦ.....
- (iv) ਪੂਰਨ ਚਲ/ਅਚੱਲ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਨੀਆਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਨੰਬਰ / ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀਆਂ ਹਨ

- 1 ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਮਤ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਲੱਗਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ।
- 2 ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਮੌਜੂਦਾ ਪਾਬੰਦੀ
- 3 ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਯੋਗਤਾ
- 4 ਆਦਤਾਂ
- 5 ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਜ-ਕੁਸ਼ਲਤਾ .
 - (i) ਜਿਸ ਕੰਮ ਤੇ ਲੱਗਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਉਸ ਕੰਮ ਸੰਬੰਧੀ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਮਿਆਦ-ਪੱਧਰ (Quality)
 - (ii) ਲੋੜਾਂ, ਦਫ਼ਤਰੀ ਕਾਰਜ, ਨਿਯਮਾਂ, ਵਿਭਾਗੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੌਖੇ ਗਏ ਅਥਤਿਆਰਾਂ ਦਾ ਗਿਆਨ
 - (iii) ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ?
 - (iv) (ੳ) ਸਿਫ਼ਲ ਇੰਜੀਨੀਰਿੰਗ
 - (ਅ) ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਇੰਜੀਨੀਰਿੰਗ
 - (ੲ) ਸਹਦੇ ਅਤੇ ਲੇਵਲਿੰਗ
 - (ੳ) ਸੰਚਾਰ ਲਾਈਨਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ
 - (ੴ) ਬਿਜਲੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ ਸੰਭਾਲ
 - (ੵ) ਬਿਜਲੀ ਸਪਲਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ - (ਸਥਾਨਕ ਵੱਡ)
 - (੶) ਡਰਾਈਂਗ
 - (੷) ਅਨੁਮਾਨ ਲਾਉਣ ਵਿਚ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰਵੀਨਤਾ
- 6 ਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਸਾਰੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਹਾਦਸਾ (ਘਾਤਕ ਜਾਂ ਚੋਰ ਘਾਤਕ) ਵਾਪਰਿਆ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਉਸ ਉੱਤੇ ਚੰਗਾ ਜਾਂ ਮਾੜਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਿਆ ਹੋਵੇ ।
- 7 (ੳ) ਢੱਡੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਬੰਦ ਹੋਣਾ (break downs) ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਸਿਰਫ਼ ਜ਼ੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਲਈ)
 - ਅ) ਉਸਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਖਰਾਬ ਹੋਏ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ।
 - ੲ) ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਕਾਰਨ ਖਰਾਬ ਹੋਏ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ।

| ਵੇਰਵੇ | ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ | ਅਗਲੇਰਾ ਅਧਿਕਾਰੀ |
|---|---------------|----------------|
| 8 (ੳ) ਥਾਕੀਦਾਰ (defaulting) ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਘਾਟਾ । | | |
| (ਅ) ਮਾਲੀਆ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਘਾਟਾ (ਕਿੰਦਲ ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਲਈ) | | |
| (ੲ) ਇਹਨਾਂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਟਿਊਬਵੈਲ ਖਿਨੇਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡਿਬੈਂਚਰ (debentures) । | | |
| 9 ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਅਮਲੇ ਉੱਤੇ ਚੰਗਾ ਸੰਟਰੋਲ ਬਣਾਈ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ? | | |
| 10 ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੇ ਮਾਤਹਿਤਾਂ ਦੀ ਟਰੇਨਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਸੁਚੇਤ ਹੈ ? | | |
| 11 ਕੀ ਉਹ :- | | |
| (i) ਆਪਣੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ (Colleagues) | | |
| (ii) ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਦੁਜੀਆਂ ਹੋਰ ਸਾਖਾਵਾਂ ਅਤੇ | | |
| (iii) ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਚੰਗੇ ਸਬੰਧ ਬਣਾਈ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ? | | |
| 12 ਅਸ ਕਥਨ :- | | |
| (ੳ) ਕੀ ਕੁਝ ਅਜਿਹੇ ਨੁਕਤੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸਿਰਫ਼ ਉਹ ਉਣ (Deficient) ਹੈ ? | | |
| (ਅ) ਕੀ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਿੱਤੇ ਵਿੱਚ ਮਾਹਿਰ ਹੈ ? | | |
| (ੲ) ਨੁਕਸ ਜੋ ਕੀਤਾ ਹੋਣ ? | | |
| 13 ਕੀ ਉਹ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਮਾਨਦਾਰ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਉੱਤਰ ਨਾ ਵਿਚਾਰੇ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਉੱਤਰ ਲਈ ਇਸਥਾਨ ਪੂਰਵਕ ਕਾਰਣ ਦਿਓ । | | |
| 14 ਕੀ ਉਸ ਦਾ ਕਾਰਜ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (outstanding), ਬਹੁਤ ਚੰਗਾ (very good), ਚੰਗਾ (good), ਔਸਤ (average), ਔਸਤ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ (below average) ਹੈ ? | | |
| 15 ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਗਲੇਰੀ ਉੱਚੀ ਆਸ਼ਾ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ ? | | |
| 16 ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਗਲੇਰੀ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ ? | | |
| 17 ਕੀ ਤੇਜ਼ੋ ਕਥਨਾਂ ਦੀ ਸੁਝਾਵ ਵਿੱਚ ਉਸਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੁਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ? ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵੱਜੋਂ ਪੱਤਰ, ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦਿਓ ? | | |

ਅਗਲੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਕਥਨ

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਫਸਰ
ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਤੇ ਅਹੁਦਾ

ਅਗਲੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ
ਹਸਤਾਖਰ ਤੇ ਅਹੁਦਾ

ਹਦਾਇਤਾਂ

ਗਰੇਡ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (outstanding) ਕਦੇ ਕਦਾਈਂ ਅਤੇ ਅਸਾਧਾਰਨ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ । ਇਹ ਕਿਸੇ ਨੌਜਵਾਨ ਅਫਸਰ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਉਨਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਨੂੰ ਸਾਜੇ ਨਾਦਰ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ । ਗਰੇਡ ਔਸਤ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੁਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਰਾਦਰ ਪੂਰਵਕ (derogatory) ਨਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ।