



Punjab State Power Corporation Limited

OFFICE OF ADDITIONAL SUPERINTENDING ENGINEER/DS DIVISION, GURDASPUR

Dairy No. 2333	DI. 19/12/23
ASE/MPC	ASE/CRM
ASE/MED	M/SCAD
M/DCN	M/ACM
M/MSASIS	SUP/IT
M/NSP	AAO/IT
DGM/IT (SD&I)	

AM/IT
(CC/CM)
19/12/23

To

Deputy Chief Engineer,
IT Section, PSPCL Patiala.

Email: tender@pspcl.in


Memo No. 9531

Dated 08/12/23

Subject: To upload Tender notice on PSPCL Website.

In reference to the subject cited as above, it is written that tender notice regarding Hiring of One Mahindra Genius/Bolero/Tata-207/408 or equivalent (Double Door Vehicle) for one year for the office of AE, DS Sub Division PSPCL Tibber falling under this Division, is hereby enclosed to upload the same on PSPCL Website. The last date of Submission of this tender is 26-12-2023. It is requested to upload the same as early as possible.

DA/ As per above


Addl. SE/Operation
Division PSPCL, Gurdaspur.





Punjab State Power Corporation Limited


(Regd. Office: PSEB Head Office, The Mall Patiala- 147001)
Corporate Identity Number. U40109PB2010SGC03381 Website : www.pspcl.in

Tender Inquiry No. 02 /2023-24

Dated: 08/12/2023

Additional Superintendent Engineer/Operation PSPCL Division Gurdaspur invites sealed tender for hiring of 1 No. outsource Vehicle Mohindera Bolero camper Double Cabin or equivalent for operation Sub Division Tibber. Vehicle model shall not be more than 4 years old not (earlier than 2019). Tenders shall be received on 26-12-2023 upto at 11-00am and Tenders will be opened on 26-12-2023 at 3-00 pm. For detailed NIT & tender specification please refer to <https://www.pspcl.in>

Note:- Corrigendum and addendum, if any will be published online at <https://www.pspcl.in>


Additional Superintendent Engineer
DS Division PSPCLGurdaspur
CONTACT NO. 96461-13028






Punjab State Power Corporation Limited

(Regd. Office: PSEB Head Office The Mall Patiala- 147001)
Corporate Identity Number: U40109PB2010SGC03381 Website: www.pspcl.in

ਟੈਂਡਰ ਇੰਨਕੁਆਰੀ ਨੰ. 02 /2023-24

ਮਿਤੀ 08/12/2023

ਵਪੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸੰਚਾਲਣ, ਮੰਡਲ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ । ਨੰਬਰ ਮਹਿੰਦਰਾ ਬੇਲੇਰੋ ਕੰਪਰ ਡਬਲ ਕੈਬਨ ਜਾ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਤਿੰਬੜ ਲਈ ਆਊਟ ਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਗੱਡੀ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਲਈ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ । ਗੱਡੀ ਦਾ ਮਾਡਲ ਚਾਰ ਸਾਲ (2019) ਤੋਂ ਪੁਰਾਣਾ ਨਾ ਹੋਵੇ । ਇਹ ਟੈਂਡਰ ਮਿਤੀ 26-12-2023 ਸਮਾਂ ਸਵੇਰੇ 11-00 ਤੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਟੈਂਡਰ ਮਿਤੀ 26-12-2023 ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮ 3-00 ਵਜੇ ਬੰਦੇ ਜਾਣਗੇ । ਟੈਂਡਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ <https://www.pspcl.in> ਤੇ ਵੇਖੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।
ਨੋਟ:- ਸੋਧ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) <https://www.pspcl.in> ਤੇ ਵੇਖੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।


ਵਪੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸੰਚਾਲਣ,
ਮੰਡਲ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ
ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ. 96461-13028



ਵਿਸ਼ਾ ਵੰਡ ਉਪ ਮੰਡਲ ਤਿੱਬੜ ਅਧੀਨ ਵੰਡ ਮੰਡਲ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਲਈ Double Cabin Mahindra bolero or equivalent ਆਊਟਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਰਤਾਂ। (Tender No. 02/2023-24)

ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫ਼ਸ ਤਿੱਬੜ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਲਈ ਆਊਟਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਇਕ ਸਾਲ ਵਾਸਤੇ Double Cabin Mahindra bolero or equivalent ਆਦਿ ਗੱਡੀ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਘਟੋ ਘੱਟ ਰੇਟ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ। ਟੈਂਡਰ ਦੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਲਿਫਾਫਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਟੈਂਡਰ (ਪਰਾਈਜ਼ ਬਿਡ) ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ਗੀ ਰਕਮ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਮਿਤੀ 26-12-2023 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11-00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇ ਕਿ ਮਿਤੀ 26-12-2023 ਨੂੰ ਦੁਪਹਿਰ 3-00 ਵਜੇ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰ ਵਲੋਂ ਖੋਲੀਆ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਲਿਫਾਫਿਆਂ ਉਪਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਪਰਾਈਜ਼ ਬਿਡ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਪੇਸ਼ਗੀ ਰਕਮ ਵਾਲਾ ਲਿਫਾਫਾ ਪਹਿਲਾਂ ਖੋਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਠੀਕ ਹੋਣੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਪਰਾਈਜ਼ ਬਿਡ ਖੋਲੀ ਜਾਵੇਗੀ ਪੇਸ਼ ਰਕਮ/ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਟੈਂਡਰ/ਕੁਟੋਸਨ ਪ੍ਰਾਵਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੁਟੋਸਨ ਖੋਲਣ ਸਮੇਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਧੀਆ ਲਿਫਾਫੇ ਉਪਰ ਸੁੰਦਰ ਲਿਖਾਈ ਨਾਲ ਟੈਂਡਰ ਦਾ ਨਾਂ, ਟੈਂਡਰ ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ. ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਖੁਲਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਵੀ ਲਿਖੀ ਹੋਵੇ।

ੳ) ਗੱਡੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਰਤਾਂ :-

- 1) ਗੱਡੀ ਦਾ ਮਾਡਲ 2019 ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੁਰਾਣਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਵਰਕ ਆਰਡਰ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਵਰਕ ਆਰਡਰ ਸਲਾਨਾ ਤੌਰ ਤੇ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਗੱਡੀ/ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਕਾਰਜਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਤੇ ਮਾਰਕਿਟ ਰੇਟਾਂ, ਗੱਡੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਉਮਰ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਗੱਡੀ ਦੇ ਵਰਕ ਆਰਡਰ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਦੋਹੇ ਦਿਰਾਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ 7 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਵਰਗਕ ਆਰਡਰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਫੈਸਲਾ ਮੰਨਣਾਸੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
- 2) ਕਵੇਲ ਵਪਾਰਕ ਗੱਡੀ ਪੀਲੀ ਨੰ: ਪਲੇਟ ਵਾਲੀ ਸਮੇਤ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹੀ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਮੈਂਬਰ ਟੈਂਡਰ ਅਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- 3) ਗੱਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਾਜਾਂ ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਲਈ ਵੀ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਗੱਡੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਹਲਾਤਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ 24 ਘੰਟੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੋਈ ਨਾਈਟ ਚਾਰਜਜ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- 4) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਰਕ ਆਰਡਰ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਗੱਡੀ ਦਾ ਵਿਆਪਕ ਤੌਰ ਤੇ ਫੁਲ/ਮੁਕੰਮਲ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਇਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇੰਨਸੋਰੇਸ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਵੀ ਇੰਸੋਰੈਂਸ ਕਲੇਮ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਹ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਗੱਡੀ ਦਾ ਸਮਾਬੱਧ ਬਣਦਾ ਰੋਡ ਟੈਕਸ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਮੁਕੰਮਲ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 6) ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਗੱਡੀ ਦਾ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਣ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਡਰਾਈਵਰ ਵਲੋਂ ਦਿਖਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।
- 7) ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਗੱਡੀ ਸਬੰਧੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਗੱਡੀ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- 8) ਗੱਡੀ ਦੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਤੇਲ, ਮੋਬਿਲ-ਆਇਲ, ਸਰਵਿਸ ਚਾਰਜਿਸ, ਹੋਰ ਟੂਟ-ਭੱਜ ਰੱਖ-ਰਖਾਓ ਆਦਿ ਦੇ ਖਰਚਿਆ ਸਬੰਧੀ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਆਪ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗੱਡੀ ਨੂੰ ਹਰ ਸਮੇਂ

ਚੰਗੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਚਲਣਯੋਗ ਰੱਖੇਗਾ । ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗੱਡੀ ਦੀ ਟੂਟ-ਭੱਜ/ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਹੋਰ ਚੰਗੀ ਹਾਲਤ ਵਾਲੀ ਗੱਡੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ।

- 9) ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸ ਗੱਡੀ ਦੇ ਹੋਰ ਚਰਚੇਤ ਜਿਵੇ ਕਿ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ, ਬੀਮਾਂ, ਸਰਵਿਸ/ਰਿਪੇਅਰ, ਰੋਡ ਟੈਕਸ, ਡਰਾਈਵਰ ਦੀ ਤਨਖਾਹ/ਭਤੇ ਐਤ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਆਪ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 10) ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਠਹਿਰਣ (ਹਾਲਟ) ਦੇ ਖਰਚੇ, ਚਲਾਨ ਸਮੇਤ ਜੁਰਮਾਨਾ, ਡੈਮੋਜ਼, ਕੋਰਟ ਕੇਸ, ਪੁਲਿਸ ਕੇਸ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਇਸ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੋਈ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 11) ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਗੱਡੀ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਪੰਜਾਬ ਦਾ ਪਰਮਿਟ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ।
- 12) ਟੋਲ ਟੈਕਸ/ਪਾਰਕਿੰਗ ਚਾਰਜਿਸ ਆਦਿ ਜੇਕਰ ਲਗੇਵਾ ਤਾਂ ਬਿੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਅਸਲ ਰਸੀਦ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- 13) ਤੀਸਰੀ ਪਾਰਟੀ ਸਮੇਤ ਕੁੱਲ ਦੇਣਦਾਰੀ/ਜਾਵਬਦੇਹੀ ਜੇਕਰ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗੱਡੀ ਦੇ ਦੁਰਘਟਨਾ/ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਐਕਟ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਸਿਧੇ/ਅਸਿਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 14) ਸਫਰ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਛੋਟੇ ਰਿਪੇਅਰ ਨੂੰ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨ ਲਈ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਪੇਅਰ ਟਾਇਰ, ਟੂਲਜ਼, ਸਪੇਅਰਜ਼ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹੋਰ ਆਈਟਮਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏਗਾ ਅਤੇ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ।
- 15) ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਡਰਾਈਵਰ ਕੋਲ ਵੈਲਿਡ ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦੇ ਲਾਈਸੈਂਸ ਦੀ ਵੈਲੀਡਿਟੀ ਅਤੇ ਡਰਾਈਵਰ ਦੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਬੰਧੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 16) ਡਰਾਈਵਰ ਨਿਯਮਿਤ, ਸਭਿਅਤਾਪੂਰਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਡਰੱਗ ਜਾਂ ਜਹਿਰੀਲੇ ਮਾਦਕ ਪਦਾਰਥ/ ਸ਼ਰਾਬ ਦਾ ਆਦੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ । ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਡਰਾਈਵਰ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ । ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਤੁਰੰਤ ਡਰਾਈਵਰ ਬਦਲੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- 17) ਜੇਕਰ ਡਰਾਈਵਰ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਬਿਮਾਰੀ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਣਾਂ ਕਰਕੇ ਮੌਜੂਦ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਦ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬਦਲਵਾ ਡਰਾਈਵਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 18) ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 1 ਦਿਨ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਮਿਲੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਗੱਡੀ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਓ ਜਾਂ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ । ਸ਼ਨੀਵਾਰ/ਐਤਵਾਰ ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਗੱਡੀ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਜਾਂ ਰਿਪੇਅਰ ਆਦਿ ਸਬੰਧਤ ਅਫਸਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਕੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ । ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਗੱਡੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਖਰਾਬੀ ਜਾਂ ਗੱਡੀ ਸਰਵਿਸਿੰਗ ਲਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਦੂਜੀ ਗੱਡੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ।
- 19) ਸਬੰਧਤ ਅਫਸਰ/ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਗੱਡੀ ਨਾ ਭੇਜਣ ਤੇ ਜਾਂ ਗੱਡੀ ਭੇਜਣ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਲਈ 1000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

Annexure-A

**Terms and Conditions for hiring of outsourced Vehicle in DS Sub Division Gurdaspur
Tender Enquiry no. 2/2023-24 DS Sub Division Tibber.**

- 1) The contractor is required to deposit an Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 10080/- (Rupees Ten thousand Eighty only) in shape of Demand Draft in favour of Additional SE PSPCL Gurdaspur payable at Gurdaspur. Along with his/her/their quotation. The Quotations without EMD will not be accepted. Tender received telegram /Fax/conditional shall not be accepted. The EMD to non-successful bidders will be released within one month from the date of award of contract to successful bidder.
- 2)
- 3) The Work Order for out-sourcing of vehicles, for the vehicles not more than 4 years old, shall be initially for a period of one year and the same shall be extendable on year to year basis for a further period of two years, subject to the performance of the Vehicle/ Service Provider. Hence the maximum period for which a vehicle can be hired is 3 years. After a period of 3 years, a new tender needs to be floated.
- 4) Only Commercial Vehicle with yellow number plate, entry in Registration Certificate should be hired. No Corporation employee or his family member/relative can participate in the tendering process. In case of any violation, the contract shall be cancelled and such employee shall be liable for disciplinary action. If the contractor does not supply yellow number plate vehicle then his security will be forfeited and he will black listed.
- 5) Vehicles shall be available for use round the clock, for utilization at our offices in Punjab, Chandigarh, Delhi and also for deputing to the neighboring States of Haryana, Himachal Pradesh, Rajasthan and J&K.
- 6) The vehicle shall be insured comprehensively, including insurance for driver and passengers, during the period of engagement with PSPCL. Insurance premium shall be paid by the service provider. In case of any eventuality, lodging insurance claims with the insurance company shall be the responsibility of the service provider'
- 7) Road tax for the vehicle shall be paid regularly and kept updated by the service provider.
- 8) Service Provider shall have valid pollution certificate for the vehicles and the same should be available with the driver to be produced on demand
- 9) The service Provider shall obtain the passing/ fitness certificate and update Registration of vehicle from the concerned authority at his own cost.
- 10) Expenses towards fuel, Mobile oil, service charges and other repairs and maintenance of vehicles shall be borne by the Service Provider and the vehicles shall be always kept in good running condition. In case of breakdown of vehicle, alternate vehicle shall be made promptly available by the service provider.
- 11) Cost of vehicle's registration, insurance, service/repair, road tax, salary/ emoluments/allowances of the driver or any other charges will be borne by the service provider. Only Fixed amount and variable charges for extra running kilometers, if any, shall be paid by PSPCL.
- 12) Any Halt charges, penalty including challan, damages, court case, police case, etc. shall be the sole responsibility of the service provider and pspcl shall not be party in such cases.
- 13) Vehicles shall possess valid permit. No liability for the Inter -state permit charges would be borne by PSPCL.
- 14) Toll Tax/Parking charges, etc. wherever paid, shall be reimbursed as per actual, subject to the Production of its receipts.
- 15) Total liability including third party, if any, in case of the accident of the vehicle or due to any kind of act of omission shall be of the service provider. pspcl, directly or indirectly, shall not be responsible

- 16) The service provider shall provide a reliable spare tyre, tools, spares and consumables, with every vehicle, in order to attend to minor repairs while travelling.
- 17) Service Provider shall also ensure that the Drivers possess valid driver's license. Validity of Driver's license and fitness of driver should be ensured from time to time.
- 18) The driver shall be punctual and polite and shall not be under the influence of any intoxicating drink or drug. The service provider shall be responsible for the conduct of the driver. In case of any complaint regarding the conduct of the driver, he shall be replaced immediately.
- 19) In case any driver proceeds on leave or is not available on medical grounds or any other ground, alternate replacement shall be the responsibility of the service provider.
- 20) Maximum up to 4 days off in a month shall be allowed including for service and upkeep of the vehicle, without any deduction of payment, provided the vehicle has been regularly in use prior to the service. This would be permitted on prior intimation to the concerned officer/office. Service shall be planned on Saturday/Sunday or public holidays. In case of non-availability of vehicle due to breakdown/ servicing on any working day, alternate vehicle shall be provided.
- 21) In case of non-deputing of vehicle on receipt of requisition from the requisitioning officer or delay in sending the vehicle, a penalty of Rs.1000/- per default shall be leviable.
- 22) Service provider shall ensure mobile facility to the driver at its own cost
- 23) Log book should be maintained by the service provider
- 24) All the entries of each journey like Date, place (from, as well as to), Time of departure & arrival, Initial/final Kilometers readings along with KMs run, Purpose(along with additional details required in case of transportation of store material), Signatures of official/officer performing journey (along with his designation) etc. should invariably be made in the vehicle's log book.
- 25) Payment shall be made by cheque on monthly basis on the basis of Log Book, duly certified by the concerned officer. No advance payment on any account shall be made.
- 26) Variation of 05 Paise for cars and 08 paise for other vehicles, for every Rs. 1/- variation in diesel cost, taking the base rate of diesel @ Rs. 90.25/- (price as on 01.04.22) shall be applicable on actual kilometers run, effective from the 1st day of the subsequent month.
- 27) GST shall be payable by the service provider and service receiver as per the instructions issued by the Central Govt. from time to time.
- 28) In case services of service provider are not satisfactory on any account, the contract can be terminated by giving 15 days, notice.
- 29) If at any time any question, dispute or difference, what so-ever, shall arise between the Vendor and PSPCL, upon or in relation to, or in connection with the order/contract, he may go for arbitration as per Arbitration clause contained in Works Regulations 1997, as amended from time to time.
- 30) In case of lockdown or any other such type of situation, the rate of extra Kilometers will be charged (recovered) for less Kilometers run from the monthly Minimum Kilometers.
" This condition will be part of NIT at the time of Tender."
- 31) Outstation Night halting charges from 10.00 pm to 06.00 am shall be RS. 300/-
- 32) In the future if the Indian Govt. imposes ban on Diesel Vehicles, In such situation, if the contractor provides the equivalent petrol vehicles at the same Diesel rate and same Terms & Conditions as mentioned in the policy, then it shall be acceptable.
- 33) The Earnest Money deposited at the time of tender shall be converted into Security Deposit. The Security Deposit will be deducted from the running bills at the rate of 5% of the gross value of the work done from time to time after taking into account the EMD conveyed as security. No interest shall be payable to the contractors on the amount of security deposit.
- 34) The seats shall be well cushioned and should have fine, neat and clean seat covers and vehicle shall also have rubber floor mats.
- 35) The contractor shall be liable to keep the vehicle in good condition at all times during the contract period.

- 36) The kilometre run, from the point of departure of vehicle for maintenance/repairs, the times it run and rejoin the duties shall not be considered for billing.
- 37) The vehicle shall be parked at suitable place provided by the PSPCL. In case the contractor/driver parks the vehicle at any other suitable place of their choice, then the mileage from that place to the place of duty will not be paid to the contractor.
- 38) Incoe tax at source will be deducted as per prevailing rates from each running montly bill as per Incoetax Rules/Act as applicable from time to time.
- 39) The kilometre run for the journeys which are not verified/signed by the concerned officer, shall not be payable.

The paying authority will be ASE/Division PSPCL Gurdaspur..

40) GOODS AND SERVICE TAX:

PSPCL is registered centrally in the State under **GSTIN 03AAFCP5120Q1ZC**.

- i) GST, as applicable, will be paid as per prevailing provisions of GST Act & Laws against submission of documentary proof at rete (s) prevailing during the contracted delivery period on the basis of actual. The following certificates shall have to be furnished along with invoice-cum-gate pass duly signed by the authority agent/signatory. The first invoice should accompany the specimen signatures of the authorized signatory duly attested by the owner of the vehicle/proprietor of the firm with a copy of orders regarding his appointment as authorized signatory.
- Certified that the transaction on which the GST is claimed has been/shall be included in the return submitted/to be submitted to the GST Authorities and the amount claimed from the Punjab State Power Corporation Ltd. Has been/shall be paid to the GST Authorities.
 - Certified that the goods on which GST has been charged have not been exempted under GST Act or Rule made there under and that the GST charge on these goods is not more than what is payable under the provisions of relevant act.
 - Certified that we shall indemnify the Punjab State Power Corporation Ltd in case, it is found, at a later stage that worgn or incorrect payment had been received on account of GST, the same will be refunded.
 - Certified that we are registered dealer under the GST Act and our Registration No. is **GSTIN 03AAFCP5120Q1ZC**
- ii) In case the GST is applicable and is required to be paid extra as referred to para(i) above, the tenderer should clearly indicate HSN code of item along with present rate (in percentage) applicable to their company.
- iii) The maximum rate (in percentage) up-to which the GST may become livable/payable under the prevailing Rules & Regulations applicable to their company, should also be clearly indicated in their tender.
- iv) In case the GST is applicable/payable, necessary certificate of GST claimed/GST Gate pass duly authenticated by the authorized representative of GST Authorities, shall however, be furnished by the supplier along with each consignment, The supplier should, therefore, clearly indicated in their tender that whither such GST Gate Passes/Certificates shall be furnished by them or not.
- NOTE: The firms indicating nil or concessional rate of GST in their tenders (If any) will have to absorb GST up to the full rate applicable at the time of tendering.
- v) FURTHER any loss due to non-availability of ITC or levy of penalty/interest payable by PSPCL on account of non-filling of return or non-compliance or any miss-statement giver under the provisions of GST ACT by the firms shall be recoverable from them.
- vi) GST at applicable rates shall be payable as per prevailing rules/laws.

Jurisdiction

All legal proceedings in connection with the work allotment order-cum-contract agreeme shall be subject to the territorial of Local Civil/Distt. Courts at Gurdaspur.

Notice Inviting Tender

Sealed Tenders are invited from eligible contractors on behalf of PSPCL for outsourcing of the following works:-

Tender No.	Enquiry	Description of Work	Earnest Money	Cost of Tender Specification (Non Refundable)
02/2023-24	Addl. SE DS Division Gurdaspur Dated 08-12-2023	Hiring of One No. Vehicle (Mahindra Genius/Bolero/Tata-207/408 or equivalent (Double Door) vehicle for one year for the office of AEE, DS Sub Division, Tibber falling under the office of Addl. SE, DS Division, PSPCL, Gurdaspur (Punjab). (Vehicle not more than 4 years old.) The contractor will quote the rates as per Performa Annexure-B	10080/-	Rs. 1180/- (1000+GST @18% =1180/-)

- 1) Start Date with Time for getting Tender Documents from Office DS Division, PSPCL, Gurdaspur : 26-12-2023 9-00 AM
- 2) Last date and time for receipt of Tender Documents : 26-12-2023 11.00 AM
- 3) Date & time for opening of Tender : 26-12-2023 at 3.00 noon

Note: The tenders shall be opened on next working day if the scheduled date of opening of tender happens to be a holiday.

1. Detailed information regarding tenders can be taken from PSPCL Division Gurdaspur
 2. In case Tender process is not completed due to any reason, no corrigendum will be published in newspapers. Details regarding corrigendum may be seen on PSPCL official Website: www.pspcl.in
 3. The Annual estimated cost (5.04 Lacs) has been calculated taking into consideration maximum monthly fixed charges of Rs. 42000/- (for 2000kms), Rs.10/per Km (for Additional 500kms/month), estimated diesel price variation charges and taxes.
- Terms & conditions for hiring of the above said vehicle will be as per Annexure-A
 - The bidder has to quote the rates on the enclosed performa as per Annexure-B.


Addl. SE/OP
PSPCL Division, Gurdaspur

SCHEDULE OF RATES (ANNEXURE-B)

Tender enquiry No.2/Addl.SE/DS/Gurdaspur/2023-24

Dated 08-12-2023

Sr.No.	Type of Vehicle	Date of purchase of Vehicle	Cost of the Vehicle including taxes and accessories	Monthly Fixed Charges up to first 2000Kms per month	Per Charges beyond first 500KMs per month	KM first per month

Signature of bidder

Name _____

Full Address _____

Contact No. _____



9531

To

Deputy Chief Engineers.

IT Section.

P. S. P. C. C.

Patidar

महाराष्ट्र शासन
विकास विभाग
मुंबई