



**ਵਿੱਤ ਸਰਕੂਲਰ 5/2020 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਊ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ
ਹੋ ਰਹੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਉਪਦਾਨ ਲਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰ**
ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋ ਰਹੇ ਬੋਰਡ ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਤੋਂ ਅੱਠ
ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵੇਰਵੇ

1. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ ਅਹੁਦਾ:
2. ਇੰਪਲਾਈ ਆਈ.ਆਡੀ ਨੰ:
3. ਪ੍ਰਾਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ :
4. ਪੈਨ ਨੰਬਰ:
5. ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ:
6. ਜਨਮ ਮਿਤੀ :
7. ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ :
8. ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ 2 ਨਮੂਨਾ ਹਸਤਾਖਰ :
 - 1.
 - 2.
9. ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀਆਂ 3 ਨੰ:ਫੋਟੋਆਂ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਭਾਗ ਤੇ ਨਾਮ ਲਿਖਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
10. ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਚਿੰਨ ਅਤੇ ਕੱਦ ਦਰਸਾਉਂਦੀਆਂ ਦੋ ਸਲਿਪਾਂ
11. ਵਰਤਮਾਨ ਪਤਾ :
12. ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਤਾ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ:
13. ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜਿਹੜੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਰਿਟਾਇਰੀ ਦੀ ਮੌਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਪਦਾਨ ਲੈਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ:

| | | | |
|----------|-----|--------|---------------|
| ਕ੍ਰਮ ਨੰ. | ਨਾਂ | ਰਿਸ਼ਤਾ | ਜਨਮ ਮਿਤੀ/ ਉਮਰ |
|----------|-----|--------|---------------|



14 ਉਪਦਾਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਜੇ ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੌਤ ਉਪਦਾਨ /ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਗਰੈਚੂਟੀ ਕਿਸ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਰਿਸ਼ਤਾ :

| ਨਾਮਜਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਤਾ | ਕਰਮਚਾਰੀ/ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ | ਉਮਰ | ਹਰ ਇੱਕ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਉਪਦਾਨ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਰਕਮ | ਅਜਿਹੀਆਂ ਅਚਨਚੇਤ ਘਟਨਾਵਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਪਰਣ ਨਾਲ ਨਾਮਜਦਗੀ ਅਯੋਗ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ | ਕਰਮਚਾਰੀ/ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਤੇ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਦਾ ਨਾਂ ਪਤਾ/ਰਿਸ਼ਤਾ ਜਿਸ ਪਾਸ ਨਾਮਜਦਗੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਚਲਾ ਜਾਵੇਗਾ । |
|-----------------------------|-----------------------------|-----|--|--|--|
| | | | | | |

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਵਚਨ (ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ)

ਪੰਜਾਬ ਸੀ. ਐਸ. ਆਰ, ਭਾਗ 2 ਦੇ ਰੂਲ ਨੰ 9.15 ਦੇ ਫੁੱਟ ਨੋਟ 4 ਅਨੁਸਾਰ ਦਿਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਹਿਮਤੀ

ਮੈਂ ਇਹ ਵਚਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਜਾਂ ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ ਮੇਰੇ ਵਾਰਸ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਰਕਮ ਜੋ ਕਿ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀ ਗਰੈਚੂਟੀਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਮੈਨੂੰ ਅਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਵਾਧੂ ਹੋਈ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਰਕਮ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਵੱਧ ਹਨ ।

ਮਿਤੀ:

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ:ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ:



ਗਰੈਚੂਟੀ ਲਈ ਫਾਰਮ

1 ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਕਰਮਚਾਰੀ/ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮਤੇ ਅਹੁਦਾ:

2 ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ

3 ਪ੍ਰਾਨ ਨੰਬਰ:

4 ਪੈਨ ਨੰਬਰ:

5 ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ / ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ :

6 ਜਨਮ ਮਿਤੀ :

7 ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ :

ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ (ਸਮਾਂ-----ਤੋਂ-----ਤੱਕ)

ਐਡਹਾਕ ਟੈਮਪਰੇਰੀ ਅਪਰੈਂਟਿਸ

ਵਰਕਚਾਰਜ

ਰੈਗੂਲਰ

8 ਗਰੈਚੂਟੀ ਲਈ ਨਾ ਗਿਣੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੇਵਾ :

9 ਗਰੈਚੂਟੀਲਈ ਗਿਣੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਸੇਵਾ :

10 ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ (ਜਿਥੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੋਵੇ)

11 ਅੰਤਿਮ ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ(ਜਿਥੋਂ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹੈ):

12 ਆਖਰੀ ਡੀ. ਡੀ. ਓ, ਦਾ ਨਾਮ

13 ਜਿਸ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਗਰੈਚੂਟੀਲੈਣੀ ਹੈ ਉਸ ਡੀ. ਡੀ. ਓ, ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਲੋਕੇਸ਼ਨ

ਕੋਡ:-----

14 ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੀ ਕਿਸਮ :

15 ਐਲ. ਪੀ. ਸੀ. ਅਨੁਸਾਰ ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ :



16 ਤਜਵੀਜ਼ੀ ਡੀ ਸੀ ਆਰ ਜੀ ਦੀ ਰਕਮ :

17 ਡੀ. ਸੀ. ਆਰ. ਜੀ. ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਟੌਤੀ ਜੇ ਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ :

- ◆ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਕਰਜੇ ਦਾ ਬਕਾਇਆ :
- ◆ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤਿਆਂ ਦੀ ਵਾਧੂ ਹੋਈ ਅਦਾਇਗੀ :
- ◆ਸਮਾਨ ਦੇ ਘਾਟ ਦੀ ਰਕਮ :
- ◆ਜੇ ਕਰ ਹੋਰ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਹੋਵੇ :
- ◆ਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਾ ਤਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਹੀਂ :

18 ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਚਿੰਨ :

19 ਕੱਦ :

20 ਕੋਈ ਹੋਰ ਕੱਥਨ ਜੇ ਕਰ ਹੋਵੇ :

ਡੀ. ਡੀ.ਓ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ



ਸੰਕਲਿਤ ਬੇਬਾਕੀ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ

ਸ੍ਰੀ -----ਜੋ ਕਿ ਬਤੌਰ ----- ਨਿਯੁਕਤ ਸੀ ਅਤੇ ਮਿਤੀ
----- ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੋਇਆ / ਹੋਈ ਹੈ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਸੰਕਲਿਤ ਬੇਬਾਕੀ
ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ।

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ-----
ਪੁੱਤਰ / ਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰੀ -----ਵਿਰੁੱਧ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ
ਬੋਰਡ/ਪਾਵਰਕਾਮ/ਟਰਾਂਸਕੋ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੇਵਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਕੁੱਝ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ।

ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ
ਅਗਲੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਗਰੈਚੂਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
ਅਤੇ ਮੋਹਰ



ਸ੍ਰੀ _____ ਜੋ ਕਿ ਬਤੌਰ _____ ਮਿਤੀ _____ ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ ਦੇ
ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਪੰਨਾਂ 111 ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ :

- 1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਚਰਿੱਤਰ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਚਾਲ ਚਲਣ ਸਬੰਧੀ :
- 2 ਕੋਈ ਮੁਅੱਤਲੀ ਜਾਂ ਦਰਜਾ ਘਟਾਈ ਜਾਂ ਜਵਾਬ ਤਲਬੀ :
- 3 ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਪਦਾਨ ਸਬੰਧੀ :
- 4 ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ :
- 5 ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰਾਏ ਕਿ, ਕੀ ਕਲੇਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਰਵਿਸ ਸਿੱਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ
ਅਗਲੇਰਾ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਗਰੈਚੂਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼:

ਨਿਮਨਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ _____ ਜੋ
ਕਿ ਬਤੌਰ _____ ਨਿਯੁੱਕਤ ਸੀ, ਦੀ ਸਾਰੀ ਸਰਵਿਸ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ
ਲਈ ਉਪਦਾਨ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਮੰਨਣ ਯੋਗ ਹੈ, ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਪਾਵਰ
ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੀਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਦੇਣ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇ ਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੋਈ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨੀ ਹੈ ਦਾ ਵੇਰਵਾ :

ਮਿਤੀ _____

ਗਰੈਚੂਟੀਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ
ਮੋਹਰ

ਨੋਟ : ਗਰੈਚੂਟੀ ਕੇਸ ਸਿਰਫ ਉਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਹੀ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ NPS ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ
ਜਿਹਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ / ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਚਲ ਰਹੀ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ
ਚੱਲਣ ਦੀ ਕੋਈ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

