

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ

ਡਰਾਈਵਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ

- 1) ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ.....
- 2) ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ.....ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਲੇਖਾ ਨੰ:
- 3) ਗਰੰਡ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ.ਜਨਮ ਮਿਤੀ
- 4) ਵਿਦਿਅਕ/ਪੇਸ਼ਾਵਾਰਾਨਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ.....
- 5) ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੱਗਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ
- 6) ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ
- 7) ਮੌਜੂਦਾ ਆਸਾਮੀ ਉੱਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....
- 8) ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਆਦ.....
- 9) ਛੁੱਟੀ / ਮੁਅਤਲੀ ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸਮਾਂ
- 10) ਕਾਰਨ : ਜੇਕਰ ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਦੀ ਨਾ ਲਿਖੀ ਗਈ ਹੋਵੇ

1. ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸਮ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਲੱਗਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ।
2. ਸਮਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਬਕਾਇਦਗੀ
3. ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਯੋਗਤਾ (Trustworthiness)
4. ਆਦਤਾਂ
5. ਉਦਮ
6. ਦੂਜਿਆਂ ਨਾਲ ਕਾਰਜ ਦੇ ਢੰਗ ਅਤੇ ਅਖਤਿਆਰ
7. ਆਮ ਵਤੀਰਾ
8. ਕਰਤਵਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ :
 - 10 (i) ਜਿਸ ਕੰਮ ਤੇ ਲੱਗਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਉਸ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ
ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਮਿਆਰ-ਪੱਧਰ (Quality)
 - (ii) ਗੱਡੀ (Vehicle) ਦੀ ਸੰਭਾਲ
 - (iii) ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ (involvement)
 - ਆਵਾਜਾਈ / ਚਲਣਸ਼ੀਲ (traffic mobile)
 - ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ
9. ਕੀ ਉਹ ਪਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ?
10. ਸਪਾਹਣ ਕਥਨ
 - ਉ. ਕੀ ਕੁੱਝ ਅਜਿਹੇ ਵਿਸ਼ੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼
ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼ੇਸਟ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹ ਉੱਟਾਂ
(deficient) ਹੈ?
 - ਅ। ਨੁਕਸ ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਣ

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ.....
ਆਈ.ਡੀ. ਨੰ:.....
ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਸਮਾਂ.....

7

2

11. ਕੀ ਉਹ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਮਾਨਦਾਰ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਉੱਤਰ ਨਾ ਵਿੱਚ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਉੱਤਰ ਲਈ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਕਾਰਨ ਦਿਉ।
12. ਕੀ ਉਸ ਦਾ ਕਾਰਜ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (outstanding), ਬਹੁਤ ਚੰਗਾ (Very good), ਚੰਗਾ (Good)/ ਔਸਤ (average), ਔਸਤ ਤੋਂ ਨੀਵਾਂ (Below average) ਹੈ?
13. ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਗਲੇਰੀ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ?
14. ਕੀ ਭੈੜੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵੱਜੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦੱਸੋ?

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਫਸਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਤੇ ਅਹੁੱਦਾ

ਅਗਲੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ

ਅਗਲੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

ਹਸਤਾਖਰ ਤੇ ਅਹੁੱਦਾ

ਹਦਾਇਤਾਂ

* ਗਰੇਡ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (outstanding) ਕਦੇ ਕਦਾਈਂ ਅਤੇ ਅਸਾਧਾਰਨ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਕਿਸੇ ਨੌਜਵਾਨ ਅਫਸਰ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਉੱਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਨੂੰ ਸਾਜੇ ਨਾਦਰ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਗਰੇਡ ਔਸਤ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਰਾਦਰ ਪੂਰਵਕ (derogatory) ਨਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ। 'ਗਰੇਡ' ਔਸਤ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ (below average) ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਭੈੜਾ ਨਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਰਨਣ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।