

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ /ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ

(ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ)

(ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜਨੀਅਰ :ਸਬਸਟੇਸ਼ਨ/ਸਬਸਟੇਸ਼ਨ ਅਟੈਂਡੈਂਟਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ)

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ.....

ਕੋਡ ਨੰ:

ਅਹੁੱਦਾ ਅਤੇ ਤੈਨਾਤੀ.....

ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਅਵਧੀ ਦੋਰਾਨ.....

ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਅਵਧੀ..... ਤੋਂ..... ਤੱਕ.....

ਸੋਧੇ ਕਾਰਜ ਦੀ ਕਿਸਮ.....

ਜੇਕਰ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਘੱਟ ਅਵਧੀ ਦੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ.....

ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਅਰਥਾਤ, ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਮਾਰਚ.....

ਤੱਕ ਇਸਦੇ ਨਾ ਲਿਖਣ ਦੇ ਕਾਰਣ.....

ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ.....

ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ.....

ਪੂਰਨ ਚਲ/ਅਚਲ ਸੰਪਤੀ ਸਾਰਨੀਆਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਨੰਬਰ / ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀਆਂ

ਹਨ.....

ਨਿਰਦੇਸ਼

ਨਿਰਦੇਸ਼

ਨਿੱਜੀ ਡੈਟਾ

ਜਨਮ ਮਿਤੀ.....

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ..... ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਲੇਖਾ ਨੰ:.....

ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ.....

ਮੌਜੂਦਾ ਪਦਵੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ.....

ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਰਜ (Job)ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਅਕਾਦਮਿਕ/ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾ

ਕਾਰਵੇ	ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਣ	ਨਜ਼ਰਬਾਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਣ
<p>ਉ) ਨਿਰਧਾਰਣ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ਸਮਾਂ ਪਾਬੰਦੀ 2) ਆਦਤਾਂ 3) ਉੱਦਮ/ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ 4) ਜੁਗਤਕਾਰੀ (Resourcefulness) 5) ਭਰੋਸਗੀ (Reliability) 6) ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਿਕਰਮੀਆਂ (Colleagues)/ ਹੋਰਨਾਂ ਨਾਲ ਸੁਭਾਅ ਅਤੇ ਆਮ ਵਿਵਹਾਰ 7) ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਗਿਆਨ 8) ਕੀ ਉਹ ਪੰਜਾਹੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ? 9) ਉਸ ਦੇ ਆਪਣੇ ਤਕਨੀਕੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਤਾਜ਼ਾ-ਤਰੀਨ ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਗਿਆਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਪ੍ਰਤੀ ਭੀਖਰਤਾ। 10) ਚੀਜ਼ਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਲਗਾਓ 11) ਸਕਟਕਾਲੀ ਹਾਲਤ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਤੀਕਰਮ। 12) ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੇ ਸਦਰ ਮੁਕਾਮ ਤੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ <p>ਅ) ਤਕਨੀਕੀ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਠਨ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ਕੀ ਉਹ ਦੋਖਭਾਲ (Maintenance) ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ (Schedule) ਅਨੁਸਾਰ ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਦੋਖਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। 2) ਕੀ ਉਹ ਉਰਜਾ ਮੀਟਰਾਂ ਦੀ ਕਾਰਕਰਦਗੀ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਰਜਾਬੰਦੀ (calibration) ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਹੈ ? 3) ਕੀ ਉਹ ਕ ਰਜ ਦੇ ਤੇ ਵਿਚਾਲੇ ਸਾਵਧਾਨੀਆਂ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੱਗ ਬੁਝਾਉ ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ? 4) ਤਾਮੀਨੇ ਵਿਆਹ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੇ ਚਿਤਾਰਨ (Maintenance) ਦਾ ਗਿਆਨ 5) ਕੀ ਉਹ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਕਾਰਣ ਕੋਈ ਘਾਟਕ/ ਹੋਰ/ਘਾਤਕ ਹਦਾਸ਼ ਵਾਪਰਿਆ ਹੈ ? 6) ਵਾਇਰਿੰਗ ਡਾਇਆਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣ ਸੁਰਾਇੰਗ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਠਨ। 7) ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਨੁਕਸ ਨੂੰ ਲੱਭਣਾ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਦਰੁਸਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਯੋਗਤਾ। 8) ਕੀ ਉਹ ਉਪਕਰਣ ਦੇ ਫਾਲਤੂ ਪੁਰਜਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਉਦਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ? 9) ਕੀ ਉਹ ਬਿਜਲੀ ਕਟੌਤੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਨਕਨੀਤੀ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਦਾ ਹੈ ? 10) ਕੀ ਉਹ ਨੁਕਸ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਟ੍ਰਿਪਿੰਗ ਚਾਰਟਾਂ/ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਨੂੰ ਮਿਤੀ ਅੰਤ ਤੱਕ ਮੁਕੰਮਲ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ? 11) ਨਿਰਜਲੀਕਰਣ (Dehydration) ਸੈਟ ਦੀ ਕਾਰਕਰਦਗੀ ਅਤੇ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰਾਂ/ਸਵਿੱਚ ਗੇਅਰਾਂ ਦਾ ਨਿਰਜਲੀਕਰਣ ਦਾ ਗਿਆਨ। 12) ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਉਪਕਰਣ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਲਾਗੂ ਸੀਟਾਂ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਹੋਰ ਅਵਸ਼ਕ ਸੰਚਾਲਕੀ ਚਿਕਾਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨਾ/ਸੰਭਾਲ ਕਰਨਾ (ਕੇਵਲ ਜੇ.ਈ. ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ ਲਈ)। 		

ਵੇਰਵੇ	ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਣ	ਨਜ਼ਰਬਾਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਣ
13) ਚੋਰੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜਿਹੜੇ ਉਸ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਵਾਪਰੇ, ਪੜਤਾਲ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਚੋਰੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਚੁਰਾਈ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਲੰਬੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ। ਏ. ਸਮੁੱਚਾ ਨਿਰਧਾਰਣ (1) ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਭਾਜਿਤ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਜਾਂ ਉੱਠਾ ਹੈ। (2) ਨੌਕਰੀ (ਲਿਮਾਨਦਾਰ/ਸ਼ੱਕੀ ਨੌਕਰੀ) (3) ਕੀ ਉਹ ਅਗਲੀ ਪੱਦਵੀ ਤੇ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ ? (4) ਸਮੁੱਚੀ ਸੁਣੀ ਬੱਧਤਾ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (outstand ing) ਬਹੁਤ ਚੰਗਾ, ਚੰਗਾ, ਔਸਤ ਜਾਂ ਔਸਤ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ।		

ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ
 ਹਸਤਾਖਰ (ਅਹੁਦੇ ਸਹਿਤ)
 ਮਿਤੀ.....

ਨਜ਼ਰਬਾਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
 (ਅਹੁਦੇ ਸਹਿਤ)
 ਮਿਤੀ.....

ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
 (ਅਹੁਦੇ ਸਹਿਤ)
 ਮਿਤੀ.....

ਸਵੀਕਾਰ

ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ (ACR) ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਰੰਭ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਸੂਚਨਾਤਮਕ ਖਾਨਿਆਂ ਨੂੰ ਭਰੇਗਾ।
2. ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸ਼ੱਕੀ ਨੇਕਨੀਤੀ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਰਾਏ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੱਕੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹੱਥ ਵਿੱਚ ਹੋਣਗੇ।
3. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੁਯੋਗਤਾ (worth) ਨਿਰਧਾਰਣ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਬੋਰਡ, ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਬਹੁਤ ਇਮਾਨਦਾਰ ਅਤੇ ਯਥਾਰਥਕ (objective) ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਨੋਟ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਨਿਰਧਾਰਣ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਈਆਂ ਅਣ-ਉਚਿੱਤ ਤਰਫਦਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਪੱਖਪਾਤਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵੱਲ ਆਕਰਸ਼ਤ ਕਰਨਗੀਆਂ।
4. ਨਜ਼ਰਸ਼ਾਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਰਥਾਤ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਅਗਲੀ ਅਥਾਰਟੀ, ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਦਾਂ ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨਾਂ ਦੀ ਨਜ਼ਰਸ਼ਾਨੀ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿੱਤ ਧਿਆਨ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਮਦਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਆਪਣੇ ਕਥਨ ਦੋਸ਼ਕਦਾਰਾ ਹੈ।
5. ਗਰੇਡ ਸ਼ੇਸ਼ਟ (outstanding) ਕਦੇ ਕਦਾਈਂ ਅਤੇ ਆਸਾਧਾਰਣ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਕਿਸੇ ਨੌਜਵਾਨ ਅਫਸਰ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਉੱਨਤੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹੈ ਨੂੰ ਸਾਜੇ-ਨਾਦਰ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਗਰੇਡ 'ਐਸਟ' ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਰਾਦਰ-ਪੂਰਵਕ (derogatory) ਨਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।